



Belgium & Luxembourg

GS1 Belgium & Luxembourg INTERCHANGE AGREEMENT voor gedematerialiseerde facturen

Deze **Overeenkomst** is opgemaakt op [-----]

TUSSEN

[Naam ontvanger van de factuur], met maatschappelijke zetel te [Postcode, Stad, Straat & nummer], ingeschreven in het rechtspersonenregister te [-----] onder nummer [-----], hierbij geldig vertegenwoordigd door [-----] in hoedanigheid van [-----] van de vennootschap.

Hierna genoemd "[Naam ontvanger]" of "ontvanger"

en

[Naam afzender van de factuur], met maatschappelijke zetel te [Postcode, Stad, Straat & nummer], ingeschreven in het [-----] register te [-----] onder nummer [-----], hierbij geldig vertegenwoordigd door [-----], in hoedanigheid van [-----] van de vennootschap.

Hierna genoemd "[Naam afzender]" of "afzender"

OVERWEGENDE DAT

Partijen een overeenkomst hebben betreffende de levering van diensten/goederen door [Naam afzender] aan [Naam ontvanger].

Partijen overeen gekomen zijn om in de toekomst, in het kader van voormelde overeenkomst, over te gaan tot elektronische facturatie.

Partijen hun wederzijdse rechten en plichten betreffende de uitwisseling van gegevens met het oog op deze elektronische facturatie wensen vast te leggen in deze overeenkomst ("Overeenkomst").

WERD HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN

Artikel 1 – DEFINITIES

Voor de toepassing van deze Overeenkomst, hebben de volgende woorden de hierna vermelde betekenis:

Electronic Data Interchange (EDI): de uitwisseling van EDI-berichten met behulp van telecommunicatiemiddelen, alsook de verwerking en opslag ervan binnen het Eigen Systeem.

EDI-bericht: een verzameling gegevens van commerciële of administratieve aard, gestructureerd volgens overeengekomen standaarden en geschikt voor automatische en ondubbelzinnige verwerking, die elektronisch worden verstuurd.

Eigen Systeem: het eigen informatieverwerkingsstelsel (computer of netwerk) van een Partij, waarover zij in overwegende mate de zeggenschap heeft. Telecommunicatieverbindingen die van een netwerkexploitant worden gehuurd vallen bijvoorbeeld daarbuiten.

Elektronisch systeem: het geheel van middelen dat een Partij aanwendt om elektronische berichten te versturen, dan wel te ontvangen (Eigen Systeem en systeem waarover de zeggenschap niet in haar handen is).

Elektronische handtekening: een elektronische variant van een handgeschreven handtekening. (Cfr Artikel 5.2)

Gegevensuitwisseling: de uitwisseling, tussen Partijen, van de voor de elektronische facturatie benodigde gegevens.

MIG: Message Implementation Guide.

Ontvangst: het moment dat de ontvanger via het Eigen Systeem voor het eerst in staat is om van de inhoud van een EDI-bericht kennis te nemen.

Ontvangstbevestiging: de procedure waarbij zowel vorm als inhoud van een EDI-bericht door de ontvanger wordt gecontroleerd en daarvan een rapportering wordt verzonden naar de afzender.

Persoonsgegevens: gegevens die betrekking hebben op natuurlijke personen, die met behulp daarvan kunnen worden geïdentificeerd en waarvan de bescherming wordt voorzien door de wet (Privacywet). (Cfr Artikel 6)

Effectieve Aanvangsdatum: de tussen Partijen overeengekomen datum vanaf wanneer de dematerialisatie verplicht wordt voor alle facturen met factuurdatum op of na die datum. (Cfr Artikel 3.7)

Standaarden: de door Partijen geaccepteerde verzameling van codes, lijsten en richtlijnen voor het versturen van EDI-berichten, zoals opgenomen in de **Technische Bijlage**.

UN/Edifact: zoals bepaald door de UN/ECE, bevatten de regels van de Verenigde Naties voor elektronische gegevensuitwisseling voor administratie, handel en transport, een geheel van internationaal erkende standaarden voor de elektronische gegevensuitwisseling van data en in het bijzonder uitwisseling gerelateerd aan goederen en diensten, tussen computergestuurde informatiesystemen.

Technische Bijlage: de Bijlage bij deze Overeenkomst waarin de verschillende MIG's en hun qualifiers zijn neergelegd.

Artikel 2 – VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1. Deze Overeenkomst legt de rechten en plichten van Partijen vast bij de Gegevensuitwisseling via EDI, met het oog op elektronische facturatie.
- 2.2. De Partijen komen overeen, vanaf datum van ingang, gebruik te maken van EDI voor de volgende zakelijke gebieden:

- Facturen handelsgoederen van afzender aan ontvanger
- Creditnota's van afzender aan ontvanger voor facturen handelsgoederen

Onderstaande zakelijke gebieden blijven via papier verlopen.

- Facturen voor algemene onkosten van ontvanger aan afzender

- 2.3. Ter nakoming hiervan verbinden beide Partijen zich voorts tot de naleving van de verplichtingen met betrekking tot het gebruik van EDI zoals hierna in deze Overeenkomst is bepaald.
- 2.4. Deze Overeenkomst regelt eveneens de situatie waarin de Gegevensuitwisseling via EDI wordt belemmerd door factoren buiten de wil van Partijen.

In dat geval zullen Partijen een alternatieve vorm van Gegevensuitwisseling bepalen, teneinde de eventuele nadelen van de belemmering voor beide Partijen zo veel mogelijk te beperken.

Indien een Partij door factoren, die buiten het vermogen van de Partij liggen, geen EDI-bericht kan versturen indien deze wel verwacht wordt, moet deze Partij dit ter kennis brengen aan de andere binnen een redelijke termijn.

Deze kennisgeving kan gebeuren via mail, per fax of via briefwisseling.

[Naam ontvanger]
[Adres]
[eMail:]
[Fax:]

Indien het EDI-bericht binnen de afgesproken termijn kan worden verstuurd, moet er geen alternatieve verzendingsmethode worden gevolgd.

Indien een EDI-bericht niet binnen de afgesproken termijn kan worden verstuurd, houdt de alternatieve verzendingsmethode in dat de afzender verplicht is om een papieren factuur door te sturen. De papieren factuur is een print-out van de factuur die ging verstuurd worden via EDI, dit om de volgorde in factuurnummers te respecteren. Die papieren factuur is dan de officiële factuur en dient geïchiveerd te worden volgens de wettelijke termijn van de papieren facturen.

Artikel 3 – SPECIFIEKE AFSPRAKEN VOOR ELEKTRONISCHE FACTURATIE

- 3.1. Partijen verbinden zich tot het implementeren en onderhouden van de nodige systemen die effectief gebruik van EDI mogelijk maken.

Genoemde systemen bestaan minstens uit de hardware en software (inclusief telecommunicatiemiddelen) die essentieel zijn voor de EDI-communicatie. De hiertoe vereiste standaarden zijn in de **Technische Bijlage** omschreven.

- 3.2. Partijen verbinden er zich toe om EDI-berichten zo spoedig mogelijk na ontvangst in hun elektronische systemen te verwerken.

- 3.3. Elk ontvangen EDI-bericht ondergaat een aantal controles om de inhoud en structuur ervan na te gaan. Een weigering van de elektronische factuur is mogelijk, in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in de **Technische Bijlage**. Zo kan de factuur geweigerd worden indien de verzendingsdatum van het EDI-bericht minstens twee (2) dagen later werd geregistreerd als de vermelde factuurdatum.

- 3.4. In geval een factuur geweigerd is, brengt de ontvanger de afzender hiervan op de hoogte via **een errormail / een behandelingsrapport /...** op **e-mail adres afzender**. De errormail geeft aan welke actie de afzender vervolgens dient te ondernemen.

- 3.5. Het hierboven opgegeven e-mail adres zal gebruikt worden voor elke communicatie die betrekking heeft op de elektronische facturatie en desgevallend voor de weigering van de facturen. Elke wijziging van dit e-mail adres dient onmiddellijk aan de **[Naam ontvanger]** gemeld te worden via **[_____]**.

- 3.6. De afzender verbindt er zich toe om elke wijziging aan zijn gegevens (naam, bankgegevens) die worden vermeld in het EDI-bericht voorafgaand schriftelijk te communiceren aan **[Naam ontvanger]**.

- 3.7. Partijen hebben de Effectieve Aanvangsdatum vastgelegd op **[_____]**.

Dit is de datum vanaf wanneer er een omschakeling is naar dematerialisatie van de facturen en enkel de EDI-berichten nog gelden als geldige facturen. De papieren factuur wordt vanaf dan enkel nog beschouwd als duplicaat.

Facturen met een datum van vóór deze Effectieve Aanvangsdatum moeten nog op papier worden afgeleverd. Facturen met een datum op of na deze Effectieve Aanvangsdatum kunnen enkel nog elektronisch worden afgeleverd.

Artikel 4 – ELEKTRONISCH ARCHIEF

- 4.1. Elke Partij zal een volledig en chronologisch archief (“register”) bijhouden van alle EDI-berichten die tussen de Partijen worden uitgewisseld. In dit register zullen de EDI-berichten op veilige en betrouwbare wijze worden opgeslagen gedurende minstens de wettelijk opgelegde termijn voor bewaring van facturen **[op het moment van ondertekening bedraagt deze termijn 7 jaar]**, waarbij de authenticiteit, integriteit en leesbaarheid van de berichten moet worden gegarandeerd.
- 4.2. EDI-berichten zullen door Partijen worden bewaard in exact dezelfde vorm waarin het bericht werd verzonden, respectievelijk ontvangen.
- 4.3. Partijen zullen ervoor zorgen dat de in het register opgeslagen berichten gedurende de bewaartermijn te allen tijde op getrouwe wijze in leesbare vorm reproduceerbaar zijn en tevens op betrouwbare wijze op papier kunnen worden afgedrukt.

Artikel 5 – BEVEILIGING VAN EDI-BERICHTEN

- 5.1. Partijen verbinden zich tot het implementeren en in stand houden van veiligheidsprocedures en -maatregelen om op afdoende wijze te voorkomen dat de Gegevensuitwisseling vertraging oploopt, berichten inhoudelijk of formeel gewijzigd raken of verloren gaan. Op dezelfde wijze wordt getracht om te voorkomen dat derden toegang hebben tot berichten.
- 5.2. Met inachtnaeme van de wettelijke voorschriften hieromtrent, is het encrypteren van EDI-berichten uitdrukkelijk toegestaan. Om een optimale veiligheid te garanderen, mag de afzender elk EDI-bericht versleutelen met een geavanceerde elektronische handtekening. **[De beschrijving en procedure hiervoor is opgenomen in de Technische Bijlage.]**
- 5.3. Indien het gebruik van veiligheidsprocedures en -maatregelen leidt tot de verwerping of de ontdekking van één of meer fouten in een EDI-bericht, zal de ontvanger de afzender daarvan op de hoogte stellen.

Artikel 6 – VERTROUWELIJKHEID – BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens

- 6.1. Alle EDI-berichten en hun inhoud worden als vertrouwelijk beschouwd. EDI-berichten worden als zodanig behandeld door op toereikende wijze te waarborgen dat berichtgegevens voor derden ontoegankelijk zijn.

- 6.2. Deze verplichting tot vertrouwelijkheid geldt niet indien (1) de afzender uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven tot openbaarmaking van het EDI-bericht aan derden; (2) de inhoud algemeen bekend is; (3) de inhoud op wettelijke gronden toegankelijk moet zijn voor derden of (4) de inhoud door een Partij moet worden medegedeeld aan haar medewerkers, adviseurs, auditors of andere raadgevers in het kader van de verwerking van of controle op de elektronische facturen.
- 6.3. Niettegenstaande het voorgaande verbindt de Partij, die overweegt toegang te verlenen tot de gegevens, er zich reeds toe om :
- geen gegevens te verstrekken aan derden waarbij het risico bestaat dat zij deze gegevens zullen (laten) gebruiken voor commerciële doeleinden of, in het algemeen, het doen van zaken die schadelijk kunnen zijn voor de andere Partij;
 - aan de ontvangende derde steeds een geheimhoudingsverplichting op te leggen en toe te zien op de stipte naleving ervan.
- 6.4. Partijen verbinden zich ertoe om de wettelijke regels over de bescherming van Persoonsgegevens na te leven.
- Voor EDI-berichten die persoonsgegevens bevatten en worden verzonden of ontvangen in landen waar geen wetgeving ter bescherming van persoonsgegevens van kracht is, komen Partijen overeen om, als minimumstandaard, de bepalingen van Conventie 108 van de Raad van Europa van 28 januari 1981 na te leven.
- 6.5. Elke Partij is volledig aansprakelijk, en zal de andere Partij vrijwaren, voor elke schade, vordering, enz, die voortvloeit uit de inbreuk op bovenstaande bepalingen door haarzelf of door de derden aan wie zij de gegevens heeft verstrekt.

Artikel 7 – VERPLICHTINGEN INZAKE WETTELIJKE CONFORMITEIT

De afzender erkent en garandeert dat hij de (elektronische) facturatie te allen tijde zal uitvoeren in strikte overeenstemming met alle toepasselijke wettelijke en reglementaire vereisten, zoals van tijd tot tijd ingevoerd, gewijzigd of vervangen, zoals ondermeer, maar niet beperkt tot, de vereisten inzake BTW-conformiteit van de factuur.

Artikel 8 – AANSPRAKELIJKHEID

- 8.1. Elke Partij is aansprakelijk en zal de andere Partij vrijwaren voor alle schade, in hoofdsom en interesten, rechtstreeks en onrechtstreeks, die door de andere Partij wordt geleden als gevolg van of in verband met de niet correcte uitvoering van deze Overeenkomst door eerstgenoemde Partij, haar aangestelden en/of Onderaannemers.

8.2. Partijen komen evenwel overeen dat een laattijdige betaling van de facturen door de ontvanger, die het gevolg is van een laattijdige ontvangst van het betreffende EDI-bericht of ontvangst van een onvolledig of verkeerd EDI-bericht, geen aanleiding zal geven tot:

- opschorting door de afzender van zijn leveringen/diensten aan de ontvanger
- het aanrekenen van boetes en interesten;
- het weigeren van kortingen die de ontvanger zou hebben verkregen indien zij wel de mogelijkheid had gehad tot tijdige betaling.

8.3. Partijen komen overeen dat in het register opgeslagen EDI-berichten kunnen worden aangewend als bewijs indien de EDI-berichten gereproduceerd op welk soort informatiedrager dan ook, en met behulp van deze reproductie, leesbaar zijn gemaakt.

Artikel 9 - DUUR EN BEËINDIGING

9.1. Deze Overeenkomst wordt afgesloten voor een onbepaalde duur, met aanvang op [] .

De Overeenkomst kan te allen tijde door elk van de Partijen worden opgezegd, bij aangetekend schrijven, mits inachtneming van een opzegtermijn van **minstens één (1) maand**. De opzeggingsbrief bevat de datum vanaf wanneer de Overeenkomst wordt beëindigd.

9.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 9.1., kan elke Partij deze Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige opzeggingstermijn of -vergoeding beëindigen, wanneer :

- de andere Partij wordt failliet verklaard, een gerechtelijke reorganisatie aanvraagt, onder bescherming van de WCO (wet continuïteit ondernemingen) valt, wordt ontbonden of in vereffening wordt gesteld, zich in een toestand van kennelijk onvermogen bevindt of haar activiteiten staakt, of
- de andere Partij zich schuldig maakt aan bedrog, of
- de andere Partij door haar toedoen t.o.v. derden danig in opspraak komt, bvb. omwille van het stellen van strafrechtelijke gesanctioneerde handelingen of andere laakbare praktijken, of
- de andere Partij haar verplichtingen, die worden vermeld in deze Overeenkomst of die contractpartijen conform de algemene wettelijke regels moeten naleven, niet nakomt nadat zij in gebreke werd gesteld en hieraan geen gevolg heeft gegeven binnen een redelijke termijn na kennisgeving.

Artikel 10 – ONOVERDRAAGBAARHEID - ONDERAANNEMING

- 10.1 Deze Overeenkomst kan, noch geheel noch gedeeltelijk, door de afzender worden overgedragen zonder het uitdrukkelijk, voorafgaand en schriftelijk akkoord van [Naam ontvanger].
- 10.2 De inschakeling van onderaannemers door de afzender (vb. Telecommunicatie gerelateerde dienstenleveranciers voor protocolconversies, elektronische postbusfuncties,...) ("Onderaannemers") zal worden medegedeeld aan [Naam ontvanger].

De inschakeling van Onderaannemers door de afzender doet niets af aan de verplichtingen van de afzender jegens [Naam ontvanger] uit hoofde van deze Overeenkomst. De afzender zal te allen tijde hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk blijven met zijn Onderaannemers, indien er schade zou worden geleden door [Naam ontvanger].

Artikel 11 – VOLLEDIGE OVEREENKOMST

- 11.1 De in de Overeenkomst opgenomen bepalingen vervangen alle vroegere mondelinge en/of schriftelijke overeenkomsten en maken terzake de volledige Overeenkomst uit tussen Partijen.
- 11.2 De bijlage(n) bij deze Overeenkomst maakt (maken) een integrerend onderdeel uit van deze Overeenkomst.

Aanvullingen en/of wijzigingen aan deze Overeenkomst moeten schriftelijk gebeuren en worden goedgekeurd door beide Partijen. De Technische Bijlage kan evenwel éézijdig door [Naam ontvanger] worden gewijzigd mits het respecteren van een voor beide Partijen aanvaardbare termijn om technische aanpassingen uit te voeren.

Artikel 12 - ONAFDWINGBARE BEPALINGEN

- 12.1 Een bepaling in de Overeenkomst, die nietig of onafdwingbaar zou zijn, zal in de mate van de nietigheid of de onafdwingbaarheid geen effect hebben, zonder evenwel afbreuk te doen aan de geldigheid van de andere bepalingen van deze Overeenkomst.
- 12.2 Deze ongeldige bepaling zal worden vervangen door een wettelijke bepaling, die voor zover mogelijk hetzelfde economische resultaat bereikt als de ongeldige bepaling.

Artikel 13 - TOEPASSELIJKE RECHT – BEVOEGDE RECHTBANKEN

- 13.1. Deze Overeenkomst is onderworpen aan en zal worden geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

13.2. Partijen komen hierbij overeen om eventuele geschillen eerst en vooral onderling te zullen regelen, op een informele manier, en hierbij de grootst mogelijke discretie indachtig te zullen zijn.

13.3. Indien de voormelde informele regeling geen oplossing biedt, zullen geschillen betreffende het bestaan, de rechtsgeldigheid, de interpretatie, of de uitvoering van deze Overeenkomst definitief worden beslecht door de bevoegde rechtbanken van Brussel.

Opgesteld te [-----] op [-----], in twee originelen, waarvan elke Partij erkent één getekend origineel te hebben ontvangen.

[NAAM ONTVANGER]
vertegenwoordigd door

[NAAM AFZENDER]
vertegenwoordigd door

[NAAM CONTACTPERSOON]

[NAAM CONTACTPERSOON]

Bijlage : **Technische Bijlage**

Clausule: GS1 Belgium & Luxembourg gaat ermee akkoord dat de ontwerp tekst van het interchange agreement door de GS1 Belgium & Luxembourg klanten en partners wordt gebruikt. GS1 Belgium & Luxembourg aanvaardt evenwel geen enkele aansprakelijkheid voor schade, in de ruimste zin van het woord, die door het gebruik van de tekst zou kunnen ontstaan, noch voor de juistheid van de inhoud ervan of voor beslissingen en/of handelingen die op basis van de tekst zouden worden gesteld.