

## RGPD - Déclaration Vie privée

L'ASBL GS1 Belgium & Luxembourg, dont le siège social est situé 1000 Bruxelles, rue Royale 76 boîte 1, ayant pour numéro d'entreprise BE 0418 233 415 (dénommée ci-après « GS1 »), est responsable du traitement des données à caractère personnel que vous lui fournissez ou qu'elle utilise.

Dans cette déclaration, GS1 souhaite vous informer de manière claire et transparente du traitement de données à caractère personnel et de la manière dont GS1 l'appréhende.

Cette déclaration se compose de deux parties :

1. Traitement des données à caractère personnel dans le cadre du fonctionnement général de l'ASBL
2. Traitement GLEIF

### 1. Traitement des données à caractère personnel dans le cadre du fonctionnement général de l'ASBL

#### 1.1 GS1 traite des données à caractère personnel pour les finalités et sur les bases juridiques suivantes :

- Pour être à même d'enregistrer les membres et de satisfaire aux obligations légales de l'ASBL ;
- Pour pouvoir mettre en place et fournir les services que les membres souhaitent utiliser, donc dans le cadre de l'exécution d'une commande ou d'un contrat ;
- Pour informer les membres dans le cadre du fonctionnement de GS1, donc dans le cadre d'un intérêt légitime ;
- Pour fournir des services spécifiques que des non-membres pourront également utiliser.

#### 1.2 Données à caractère personnel traitées et finalités du traitement

- Les données des membres et des personnes de contact indiquées en général ; ceci afin de pouvoir contacter les membres lorsque c'est nécessaire, de les informer des activités de l'association, de satisfaire aux obligations en matière de tenue d'un registre des membres ; également afin d'enregistrer la présence des membres aux réunions et de permettre aux participants aux réunions de prendre des dispositions les uns avec les autres et d'échanger des informations.
- Selon le service, les données suivantes peuvent être utilisées lors du démarrage d'un service à votre profit, à savoir : e-mail – nom d'utilisateur – mot de passe (au démarrage) – date d'enregistrement – nom de l'entreprise – nom et prénom de la personne de contact – langue ;
  - o Il s'agit de services proposés aux membres pour l'échange de données relatives à leurs produits, la fourniture de données standardisées aux consommateurs, l'exécution de contrôles qualité sur l'échange de données ; ainsi que le traitement de demandes et l'attribution de « préfixes » destinés à identifier des produits. Ces services ne comportent en soi aucun traitement de données à caractère personnel.
  - o Une fois un service mis en œuvre, les applications et services sont gérés par les utilisateurs et GS1 n'intervient plus. Aucune autre donnée à caractère personnel n'est donc traitée dans l'exécution de ces services.
  - o Chaque stockage de données à caractère personnel est donc extrêmement limité et n'est utilisé qu'aux fins décrites dans cette déclaration.

- En outre, l'association possède un système « CRM » (customer relationship management, gestion de la relation client) et des logiciels dans lesquels les données suivantes peuvent être stockées à des fins de communication et de marketing : prénom – nom de famille – e-mail – adresse de l'entreprise – fonction – langue – numéro de téléphone – inscription à des formations et des événements – demandes adressées au helpdesk – lien vers votre profil sur des médias sociaux publics.
- GS1 ne traite pas de données à caractère personnel « sensibles ».
- Marketing : si vous recevez des avis ou des informations de GS1 (lettre d'information générale, annonces, etc.) et ne souhaitez plus les recevoir, vous pouvez vous désabonner à tout moment. Un simple message « désabonnez-moi » à l'adresse e-mail [privacy@gs1belu.org](mailto:privacy@gs1belu.org) suffit.

### **1.3 GS1 obtient les données à caractère personnel qu'elle traite directement des personnes intéressées.**

Elle ne traite aucune donnée à caractère personnel qu'elle demanderait ou obtiendrait de tiers dans le but de traiter des données à caractère personnel.

### **1.4 Les données à caractère personnel sont conservées (en termes de délais)**

- tant que vous êtes membres de GS1 ; ou
- tant que vous entretenez avec GS1 des relations de fournisseur ou d'acheteur de produits ou services ;
- pour ensuite être conservées passivement et être stockées pour une durée de maximum cinq ans sauf si une obligation légale ou une possible nécessité liée à la nature des services fournis exige que ces données puissent être consultées plus longtemps.

### **1.5 Transmission de données à caractère personnel à des tiers**

- Des données à caractère personnel ne seront fournies à des tiers, à savoir des fournisseurs, qui si c'est nécessaire pour la mise en place ou la fourniture d'un service aux membres ; il s'agit des données très limitées exigées pour la mise en place d'un service qui sera ensuite géré directement par le membre ;
- À peu près toutes les données à caractère personnel sont stockées au niveau local, sur les serveurs de GS1.
- Si des données à caractère personnel étaient quand même fournies à des fournisseurs tiers (sous-traitants) dans le cadre des services fournis par GS1, GS1 prendra les dispositions nécessaires avec ces tiers pour assurer la protection et la sécurité des données à caractère personnel.
- GS1 ne fournit aucune donnée à caractère personnel à des tiers dans le but d'échanger des données à caractère personnel en soi ; en dehors de ce qui est mentionné ci-dessus, des données à caractère personnel ne seront par conséquent transmises que si c'est légalement obligatoire ou si un consentement exprès a été obtenu à cette fin.

### **1.6 Mesures techniques et organisationnelles**

- Conformément à la législation applicable, GS1 a pris les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour protéger les données à caractère personnel contre un traitement illicite. À ce propos, il faut mentionner que les données à caractère personnel que traite GS1 sont très limitées et ne contiennent pas de données à caractère personnel sensibles, ni de données relatives à des mineurs d'âge.
- GS1 applique une politique de nom d'utilisateur et de mot de passe sur tous les fichiers dans lesquels des données à caractère personnel sont stockées.
- GS1 dispose d'un prestataire de services informatiques externe qui suit régulièrement les logiciels, le pare-feu et l'infrastructure informatique, et contrôle si la protection est à jour compte tenu de la nature des données stockées.
- GS1 prévoit un addenda RGPD-Vie privée à ses contrats de travail qui comporte une obligation de confidentialité pour tous les travailleurs concernés.

## 1.7 Droits des personnes intéressées

- Vous pouvez toujours exercer vos droits concernant les données à caractère personnel fournies en transmettant un message à : [privacy@gs1belu.org](mailto:privacy@gs1belu.org). Par simple demande à l'adresse e-mail précitée, vous pouvez ainsi exercer votre droit à la rectification, la limitation de l'utilisation ou l'opposition à la poursuite de l'utilisation, à la consultation, à la demande de transmission et de mise à disposition de données à caractère personnel ou au retrait du consentement à l'utilisation de données à caractère personnel (et droit à l'oubli).
- Chaque demande fera l'objet d'une réponse dans les trente jours après contrôle de l'identité du demandeur.
- Bien entendu, sauf obligation légale ou intérêt légitime, toute demande introduite à cet effet entraînera la suppression, la modification ou la transfert des données à caractère personnel concernées.
- En outre, les membres ont à tout moment la possibilité de consulter leurs données et de les actualiser via la plate-forme My GS1.

En cas de plainte, vous pouvez toujours adresser un message à l'adresse e-mail précitée ou contacter l'autorité de contrôle dans le pays où vous habitez, exercez habituellement vos activités ou estimez qu'une infraction a été commise.

Pour la Belgique, l'APD – Autorité de protection des données – Commission Vie privée – Rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles – 00.32.2.274.48.00 – [commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be)

## 2. Données à caractères personnels traitées dans le cadre de la GLEIF

GS1 intervient comme sous-traitant et agent pour GS1-Germany GmbH qui est une « Unité opérationnelle locale » pour la GLEIF. Vous trouverez toutes les informations à ce propos et sur les obligations légales à remplir pour demander un « LEI » (Identifiant d'entité juridique) sur <https://www.gs1belu.org/nl/lei-legal-entity-identifier>

Cette activité est exercée sur la base des conditions de la GLEIF – Global Legal Entity Identifier Foundation - <https://www.gleif.org/en>.

En tant que sous-traitant, GS1 ne traite donc dans ce contexte les données à caractère personnel que conformément aux instructions de GS1-Germany et afin d'enregistrer les données nécessaires pour permettre la délivrance d'un « LEI ».

GS1 n'utilise ou ne traite ces données à aucune autre fin. GS1 se contente de faciliter l'obtention d'un LEI par un(e) demandeur/personne morale auprès d'une organisation accréditée.

Un LEI est demandé par la personne morale intéressée elle-même. Par conséquent, seules sont traitées des données à caractère personnel fournies volontairement par la personne morale concernée dans sa demande de LEI. C'est à la personne morale concernée qu'il revient de contrôler l'exactitude des données fournies et le cas échéant de demander une modification. Elle a également le droit de consulter, corriger et actualiser les données fournies en introduisant une demande à cet effet, ainsi que le droit de les transférer à une autre « LOU » (Unité opérationnelle locale) de la GLEIF.

Les données fournies ne sont traitées qu'en fonction de la demande de la personne concernée pour obtenir un LEI qui est consultable publiquement sans la moindre restriction.

Pour le reste, nous vous renvoyons au point 1.7 ci-dessus qui fournit les coordonnées nécessaires.