

Manuel

CDB au moyen de l'interface web

Version Octobre 2020



Table des matières

| | |
|---|-----------|
| Introduction | 4 |
| Résumé | 4 |
| Se connecter | 4 |
| Mon environnement CDB | 5 |
| 1.1 Commencer – Tableau de bord | 5 |
| 1.2 Fonctions de l'interface | 6 |
| 1.3 Paramètres | 7 |
| 1.4 Modifier le mot de passe | 7 |
| 1.5 Déconnexion | 7 |
| Nouveau produit | 7 |
| 1.6 Ajouter un nouveau produit | 7 |
| 1.7 Sauvegarder | 13 |
| 1.8 Valider | 14 |
| 1.9 Release | 14 |
| 1.10 Créer des hiérarchies | 14 |
| 1.11 Publier | 17 |
| 1.12 Lire les messages CIC et les exceptions | 18 |
| Rechercher un produit | 20 |
| Modifier un produit | 21 |
| Copier un produit | 22 |
| Fonctions supplémentaires | 22 |
| 1.13 Retirer une publication | 22 |
| 1.14 Annuler le release d'un produit (anglais : unreleasen) | 23 |
| 1.15 Supprimer un produit | 23 |
| 1.16 Ajouter des documents (images, certificats, ...) | 24 |
| A. Document n'est pas disponible en ligne | 24 |
| B. Documents disponibles en ligne | 26 |
| Messages d'erreur fréquents | 28 |
| 1.17 Types de messages d'erreur | 28 |
| 1.18 Messages d'erreur fréquents | 28 |
| C. Message d'erreur bloquant dans le cas d'un attribut « unité de commande » | 28 |
| D. Message d'erreur bloquant dans le cas d'un attribut « unité de facturation » | 28 |
| E. Message d'erreur bloquant au niveau des impôts | 28 |
| F. Je veux adapter le champ « Indication unité de base » / marché cible / GTIN | 28 |
| G. Je ne parviens pas à associer mon colis à mon unité de base | 29 |
| H. Je ne parviens pas à adapter mes quantités dans ma hiérarchie | 29 |
| Chargement du manuel en Excel | 29 |

| | |
|---|-----------|
| Contact | 29 |
| Annexe 1 – Signification des différents statuts de publication | 30 |

Introduction

Ce manuel pratique **indique les étapes concrètes** que doit suivre un fournisseur afin d'encoder ses produits au moyen de l'interface web dans le data pool certifié GDSN de GS1 Belgium & Luxembourg, la Central Data Bank (CDB), et de les synchroniser avec ses partenaires commerciaux. Vous pouvez retrouver le datamodel ainsi que de plus amples renseignements sur **quelles informations** partager avec les principaux distributeurs en Europe sur le **site Internet de GS1 Belgilux** sous la rubrique « Retail & Consumer goods », onglet « Datamodel et manuels ». Vous pouvez également retrouver sur le site Internet des **informations générales** relatives au GDSN, la CDB et aux avantages pour les fournisseurs et distributeurs.

IMPORTANT : vous devez encore passer ce document en revue avant de pouvoir échanger des informations avec les partenaires commerciaux, afin de créer un flux de données qualitatif et efficient. Ce manuel peut bien évidemment être utilisé après la première synchronisation réussie comme ouvrage de référence pour des actions spécifiques.

Résumé

Ce manuel passe en revue la procédure de synchronisation des données et vous guide au travers des étapes suivantes :

- ✓ La **connexion** au système ;
- ✓ La création d'un **produit** (un élément de base) ;
- ✓ La création d'une **hiérarchie de produits** (création de niveaux de conditionnement) ;
- ✓ Le **release** et la **publication** des informations vers les preneurs de données.

Vous pouvez utiliser les informations reprises dans ce manuel pour maintenir à jour les informations produits, les modifier, les copier ainsi qu'obtenir des explications sur d'autres fonctions et sur le téléchargement du template Excel.

Si vous avez d'autres questions relatives à l'utilisation de la CDB, GS1 Belgium & Luxembourg met à votre disposition un service helpdesk que vous pouvez contacter à l'adresse suivante : data@gs1belu.org.

Bon travail !

Se connecter

Chaque utilisateur a la possibilité de se connecter à deux environnements CDB, Test et Production :

- ✓ **TEST** : <https://cdb-test.atrify.com/>
- ✓ **PRODUCTION** : <https://cdb.gs1belu.org>

Par défaut, seul l'environnement de production est mis en place. L'environnement de test n'est installé que si vous en faites explicitement la demande à GS1.

La connexion s'effectue à l'aide de vos données de connexion personnelles : un identifiant, votre GLN et un mot de passe. Ces informations vous sont transmises sur la base de votre **demande CDB** auprès de GS1 Belgium & Luxembourg et après **paiement** de votre cotisation annuelle et cotisation unique start-up & training. Au départ, une restriction est appliquée sur la publication. Vous ne pourrez publier que sur le GS1 Belgilux Data Checker. Après avoir passé avec succès notre contrôle

de qualité « a priori », cette restriction est supprimée et vous vous voyez attribuer tous les droits de publication. Voici l'écran de connexion :



The image shows a login form for GS1 Belgium & Luxembourg. At the top left is the GS1 logo, which consists of a blue circle with white concentric lines and the text 'GS1' in white. To the right of the logo, the text 'Belgium & Luxembourg' is written in orange. Below the logo and text, there are three input fields: 'Username', 'GLN', and 'Password'. Each field is a simple white rectangle with a thin border. Below the 'Password' field is a dark blue button with the word 'Login' in white. Below the button is a link that says 'Password forgotten?' in a smaller, grey font.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « **Password forgotten ?** ». Le système vous demandera alors votre identifiant, votre GLN et votre adresse e-mail. Vous recevrez ensuite dans votre boîte de réception un e-mail comportant le lien vous permettant de réinitialiser votre mot de passe. Vous pourrez ainsi définir un nouveau mot de passe au choix.

Mon environnement CDB

1.1 Commencer – Tableau de bord

La page de démarrage – le Tableau de bord – offre une vue d'ensemble sur le nombre de produits présents dans l'environnement CDB personnel de votre entreprise et leurs statuts :



Les différents statuts ont les significations suivantes :

- ✓ **NON RELEASED** : les fiches produits se présentent dans leur version brouillon : la fiche produit n'est pas encore validée par l'utilisateur. Il s'agit de la première étape vers la synchronisation avec les partenaires commerciaux.
- ✓ **RELEASED** : les fiches produits sont validées par l'utilisateur (la fiche produit n'est plus en version brouillon), mais ne sont pas encore publiées ni envoyées.
- ✓ **PUBLIÉ** : les fiches produits sont mises à la disposition des preneurs de données.
- ✓ **ENVOYÉ** : seuls les produits au niveau hiérarchique le plus élevé sont publiés (voir statut précédent). Tous les produits sous-jacents sont automatiquement envoyés et reçoivent le statut « ENVOYÉ » quand un produit plus haut dans la hiérarchie est publié. Tant les produits « publiés » que les produits « envoyés » sont expédiés vers le ou les preneurs de données sélectionnés.

1.2 Fonctions de l'interface



- ✓ **Mes articles** : créer, rechercher et gérer les produits (modifier, publier, supprimer, etc.).
- ✓ **Mes tâches** : cet onglet reprend les produits pour lesquels les preneurs de données envoient des messages standardisés renseignant une erreur (messages CIC). Vous pouvez consulter le message d'erreur en ouvrant la fiche produit. Les messages d'erreur se trouvent sur la droite, dans l'aperçu CIC.

- ✓ **Templates**: lorsque vos produits possèdent les mêmes caractéristiques, vous pouvez créer un « modèle », le template. Une bonne alternative à l'utilisation des templates est d'utiliser la fonction « copier » (voir plus loin).
- ✓ **Objets media** : vous pouvez gérer ici l'ensemble des fichiers associés à vos fiches produits. Il peut s'agir par exemple d'images ou de fiches de sécurité (FDS).
- ✓ **Gestion** : par le biais de cet onglet, vous pouvez gérer vous-même vos utilisateurs (ajouter de nouveaux utilisateurs, en supprimer, etc.). Inspirez-vous des droits des utilisateurs existants pour créer un nouvel utilisateur.

1.3 Paramètres

Vous pouvez accéder aux paramètres du système en cliquant sur la roue dentée en haut à droite de l'écran.



Vous pourrez ensuite modifier la langue de l'interface ainsi que le fuseau horaire.

1.4 Modifier le mot de passe

Les paramètres (voir 4.3) vous permettent également de modifier votre mot de passe.

| Paramètres utilisateur | |
|-------------------------|---|
| Informations de base | |
| Changer le mot de passe | Mot de passe actuel <input type="text"/> |
| | Mot de passe <input type="text"/> |
| | Confirmer mot de passe <input type="text"/> |

1.5 Déconnexion

Vous pouvez quitter la plateforme en cliquant sur le bouton « Déconnexion ».



Nouveau produit

1.6 Ajouter un nouveau produit

Allez dans « Mes articles ».



Si vous souhaitez obtenir une fiche entièrement vierge, cliquez sur le bouton « + Créer » :



Nous vous conseillons de travailler à partir d'une fiche existante. La raison est que vous savez alors quels champs vous devez remplir et que la plupart des informations de bases le seront déjà (p. ex. l'adresse du conditionnement).

Il est en outre **préférable que vous copiez une fiche similaire** (voir point 7. Copier un produit). Si vous souhaitez créer une unité de base, copiez-la d'un produit similaire.

La fenêtre suivante apparaît :

Introduisez le **GTIN¹** (14 chiffres, avec des zéros à l'avant si le GTIN original comporte moins de 14 chiffres). Votre GLN est automatiquement complété par l'interface. Introduisez le **marché cible** de votre produit et son **type**.

Type de produit

- ✓ **Unité de base** : niveau le plus bas dans une hiérarchie de produits encore identifiée à partir d'un GTIN.

¹ Pour de plus amples informations : <https://www.gs1belu.org/fr/standards/gtin-0>

- ✓ **Unité d'emballage** : tous les niveaux hiérarchiques supérieurs (par ex. inner packs, boîtes, présentoirs, palettes, etc.).

Le marché cible

Le marché sur lequel votre produit sera vendu (Belgique, Pays-Bas...).

Si **un même produit est commercialisé dans plusieurs marchés cibles**, il convient de dupliquer la fiche produit pour le(s) marché(s) cible(s) en question. Cela signifie que vous avez une fiche produit par marché (pays) cible pour le même produit. Vous devez vérifier pour chaque fiche destinée au marché cible si vous avez respecté (au minimum) le datamodel pour ce marché et si les informations relatives aux langues y sont présentes dans un nombre de langues suffisant.

Si vous devez introduire des produits destinés à plusieurs marchés cibles, vous allez remarquer que les fiches produits s'adaptent aux différents marchés cibles, et que seuls les attributs pertinents pour ce marché cible sont visibles. Pour l'instant, les marchés cibles de la Belgique, des Pays-Bas, de l'Allemagne et de l'Autriche en bénéficient.

Cliquez ensuite sur le bouton « Suivant » en bas à droite. L'écran suivant vous permet d'introduire une série d'informations de base sur le produit :

Copier article

1. Informations de base 2. Identification 3. Classification

Langue pour l'identification: français

Vous pouvez ajouter plus de langues plus tard

Libellé court

Description de l'unité commerciale

Nom de la marque

Nom fonctionnel

< Retour Suivant >

Encodez le libellé court, la description du produit, le nom de la marque et le nom fonctionnel.

Libellé court : description de moins de 35 caractères de votre produit. Celle-ci peut, entre autres, être utilisée sur le ticket de caisse.

Nom fonctionnel : description générique du produit (par ex. soupe aux légumes ; produit d'entretien).

Cliquez ensuite sur le bouton « Suivant » en bas à droite. L'écran suivant vous permet d'encoder le code de classification de votre produit (code GPC).

Si vous connaissez le code Brique de votre produit, vous pouvez l'encoder directement dans le champ GPC/Brique. Dans le cas contraire, entrez un mot clé dans le champ GPC/Brique et cherchez si un brique adéquat existe. Une autre manière de trouver le brique adéquat pour votre produit est de cliquer sur « Parcourir la liste » et de choisir dans la hiérarchie la classification décrivant le mieux votre produit. Par exemple :

Si vous hésitez entre différents codes, vous pouvez obtenir des clarifications en consultant les définitions des codes à l'aide de l'outil suivant : <https://www.gs1.org/services/gpc-browser>

La nouvelle fiche produit s'ouvre dans la CDB et vous pouvez commencer à encoder le reste de vos données produits.

La fiche produit est divisée en plusieurs sections principales qui comprennent chacun une ou plusieurs sous-sections :



Les onglets précédés d'un signe vert, rouge ou orange sont des onglets que vous devez compléter ou avez complété. Si vous utilisez la fonction « créer », tous les champs à compléter ne seront pas marqués. C'est pourquoi il est préférable de partir d'une fiche existante qui a été complétée conformément au datamodel GS1.

Si vous voulez localiser un attribut spécifique dans l'interface, vous pouvez utiliser la fonction de recherche.



Commencez à entrer le nom d'un attribut et le système recherchera tous les attributs pertinents. Cliquez ensuite sur un attribut de la liste et le système vous en indiquera directement l'emplacement dans l'interface.

Le datamodel définit les informations qui doivent être complétées pour un marché cible et quand elles doivent l'être. Le datamodel du Benelux, qui s'applique donc aux 3 pays du Benelux, se trouve à l'adresse <https://www.gs1belu.org/fr/datamodel-et-manuels>. Vous y trouverez également un document offrant des explications supplémentaires au sujet du datamodel (URL directe : <https://www.gs1belu.org/fr/downloads/gdsn-explications-sur-les-attributs-fmcg>), ainsi que des documents sur la manière de compléter des informations de tâches pour la Belgique et le Luxembourg.

Les différents types d'attributs qui apparaissent :

a. Les attributs obligatoires pour le marché cible :

Ces attributs sont désignés par une **boule rouge ou orange** à côté de l'attribut et dans l'onglet ; par ex. « nom fonctionnel » en néerlandais, français, allemand et anglais pour le marché cible de la Belgique.

ATTENTION : outre les attributs marqués comme obligatoires dans l'interface, vous devez également toujours vérifier les autres attributs que vous devez encore compléter en fonction du data model en question.

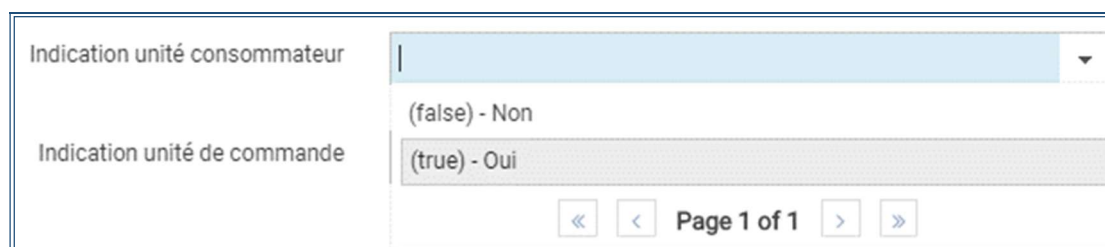


Si vous survolez le signe d'interdiction à l'aide de votre souris, vous obtiendrez plus d'explications sur la raison de la présence d'un signe d'interdiction.

b. Valeurs booléennes :

Ces attributs ne peuvent prendre que deux valeurs : vrai ou faux.

Par exemple, « l'unité est une unité consommateur ».



c. Dates:

Par exemple « date d'entrée en vigueur ».

Sélectionnez la date en cliquant sur l'icône du calendrier et sélectionnez un jour. Vous pouvez également l'introduire manuellement.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----|----|----|----|----|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| Prestation de service | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Le commerce est-il non physique? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'article est-il à restituer? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Is Trade Item Reinstated | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Code du statut de l'unité commerciale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date d'entrée en vigueur | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">January 2020</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td> </tr> </table> <p>Time 00:00</p> <p>Hour 00 ▾</p> <p>Minute 00 ▾</p> </div> | S | M | T | W | T | F | S | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| S | M | T | W | T | F | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

d. Champs texte :

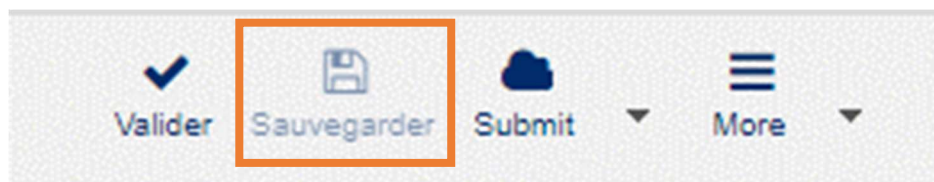
Par exemple « marque ».

| | |
|------------------|--|
| Nom de la marque | |
|------------------|--|

Il n'est **pas possible de mettre en forme votre texte** (gras, souligné...). Veuillez également à ne pas utiliser de « **retour à la ligne** » dans les champs de texte : ceux-ci ne peuvent être envoyés par le standard XML.

1.7 Sauvegarder

La fiche peut être sauvegardée à tout moment en cliquant sur le bouton « Sauvegarder ».



Vous obtenez alors au bas de l'écran un rapport des différentes erreurs possibles dans la fiche produit :

| Information pour l'article (0) | | | |
|--|-----------|---------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> i L'article 05410000300010/5410000300010/840 a été validé - L'article 05410000300010/5410000300010/840 ne peut pas être released | | | |
| | Operation | Attribute | Message |
| - Error | release | Code de classification GPC | Il manque l'indication obligatoire "Code de classification GPC". |
| - Error | release | Indication unité consommateur | GDSN Numeric Rule ID 1008: a_297561 doit etre rempli pour l'element commercial. |
| - Error | release | Indication unité de livraison | GDSN Numeric Rule ID 1010: a_297563 doit etre rempli pour l'element commercial. |
| - Error | release | Indication unité de facturation | GDSN Numeric Rule ID 1011: a_297571 doit etre rempli pour l'element commercial. |
| - Error | release | Indication unité de commande | GDSN Numeric Rule ID 1012: a_297573 doit etre rempli pour l'element commercial. |

Lorsque vous cliquez sur un message d'erreur, votre curseur est renvoyé à l'endroit de l'interface où l'erreur se produit afin de pouvoir la corriger directement.

1.8 Valider

Le bouton « Valider » peut être utilisé à tout moment pour vérifier les règles de validation sans enregistrer la fiche.

1.9 Release

Une fois la fiche produit correctement remplie et toutes les erreurs de validation corrigées, vous devez créer officiellement chaque fiche produit en **procédant à leur release** à l'aide du bouton « Release ».



Vous devez effectuer le release à chaque niveau de la hiérarchie afin de pouvoir les synchroniser. Vous trouverez ci-dessous les instructions relatives à la création d'une hiérarchie. **Vous pouvez procéder au release produit par produit, ou tous les produits d'une hiérarchie donnée en une fois.** Si vous souhaitez effectuer le release de toute la hiérarchie, sélectionnez le produit situé le plus haut dans la hiérarchie et cliquez sur « Release ». Le système vous propose ensuite d'effectuer le release de l'ensemble de la hiérarchie en une seule opération.



1.10 Créer des hiérarchies

Créer une hiérarchie signifie associer différents produits entre eux. Vous associez par exemple une bouteille à la caisse dans laquelle elle se trouve. Vous associez à son tour la caisse à la palette sur laquelle elle est déposée.

Cliquez sur « Éditer les hiérarchies » en bas à gauche de votre écran :



L'écran suivant s'affiche :

| 05410228198413 (JUP OW 3X8 0,25L TRA TO) | | |
|--|-----------------------------------|----------------|
| Editer la hiérarchie | Type d'article ? | GTIN |
| Editer la hiérarchie | Palette / box palette homoqène st | 05410228198413 |
| Editer la hiérarchie | Colis homoqène standard | 05410228188629 |
| Editer la hiérarchie | Lot consommateur / Sous-conditi | 05410228188636 |
| Editer la hiérarchie | Unité consommateur / Unité de bz | 05410228183563 |

En cliquant sur le bouton « Éditer la hiérarchie » à gauche, vous pourrez, selon le type d'éléments que vous avez ouvert (Unité de base, carton, palette...) rajouter une élément *parent* (niveau hiérarchique supérieur) ou *enfant* (niveaux hiérarchiques inférieurs).

| Editer la hiérarchie | Type d'article ? | GTIN |
|----------------------|-----------------------------------|----------------|
| Editer la hiérarchie | Palette / box palette homoqène st | 05410228198413 |
| Editer la hiérarchie | Colis homoqène standard | 05410228188629 |
| Editer la hiérarchie | Lot consommateur / Sous-conditi | 05410228188636 |
| Editer la hiérarchie | Unité consommateur / Unité de bz | 05410228183563 |

- Ajouter un article parent
- Ajouter un article enfant
- Retirer l'article

Vous pouvez ajouter des éléments de 3 manières :

1. Vous cherchez une fiche existante ;
2. Vous créez une nouvelle fiche qui y est associée ;
3. Vous créez une nouvelle fiche en copiant la fiche dans laquelle vous vous trouvez actuellement. Les fiches sont associées entre elles.

Ajouter un élément existant

1 Ajouter un élément existant

Rechercher:

| <input type="checkbox"/> | GTIN | Description |
|--------------------------|----------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 05410228219323 | JUP CAN 2X12 0,5L TRA 11+1 |

2 Créer et ajouter un nouvel élément

3 Clone and Add current Item

Ajouter Annuler

TIP! Dans le cas de colis, nous recommandons de copier la fiche d'un colis similaire. Il convient de procéder de même avec les inner packs, présentoirs et palettes. La raison est que d'autres champs doivent être remplis selon qu'il s'agit d'unités consommateurs ou d'unités non-consommateurs. Dans le cas d'unités non-consommateurs, les informations reprises sur l'étiquette telles que les informations nutritionnelles, ingrédients, instructions de consommateurs, etc. ne sont pas mentionnées. Vous devez donc en tenir compte si vous copiez une fiche.

Lors de l'ajout d'un niveau hiérarchique, il vous sera demandé d'indiquer le nombre d'unités inférieures contenues dans le conditionnement du niveau supérieur.

⚠ Veuillez entrer une quantité ✕

Quantité de cet article dans l'emballage

Article 05410228219323 (JUP CAN 2X12 0,5L TRA 11+1)

De cette manière, vous pouvez également retirer des produits de la hiérarchie.

| Editer la hiérarchie | Type d'article | GTIN |
|--|-----------------------------------|----------------|
| <input type="button" value="Editer la hiérarchie"/> | Palette / box palette homogène st | 05410228198413 |
| <input type="button" value="Editer la hiérarchie"/> | Colis homogène standard | 05410228188629 |
| <input type="button" value="Ajouter un article parent"/> | Unité consommateur / Sous-conditi | 05410228188636 |
| <input type="button" value="Ajouter un article enfant"/> | Unité consommateur / Unité de b | 05410228183563 |

-
-
-

Modifier le nombre d'unités sous-jacentes :

ATTENTION !

Vous ne pouvez qu'adapter le nombre de niveaux d'une hiérarchie et en éliminer que si toutes les hiérarchies auxquelles le niveau est associé affichent le statut de « Concept nouvel article » et/ou ont été dépubliées.

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Article envoyé | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Article publié | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Concept nouvel article | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Publication retirée pour tous - Article conce | | | | |

Vous devez donc dépublier les hiérarchies publiées avant de pouvoir adapter la composition de la hiérarchie.

Dans l'éditeur de hiérarchie, cliquez sur le crayon. Vous pourrez alors éditer le nombre d'éléments contenus dans la hiérarchie.

| 08922410019422 (WASMUND'S SINGLEMALT KIT62 1,4) | | | | Cacher les composants <input type="checkbox"/> |
|---|---------------------------------|----------------|------------------------------|--|
| Editer la hiérarchie | Type d'article | GTIN | Description | Quantité |
| <input type="button" value="Editer la hiérarchie"/> | Colis homogène standard | 08922410019422 | WASMUND'S SINGLEMALT KIT6... | |
| <input type="button" value="Editer la hiérarchie"/> | Unité consommateur / Unité de b | 00892241001942 | WASMUND'S SINGLEMALT KIT6... | 2 |

1.11 Publier

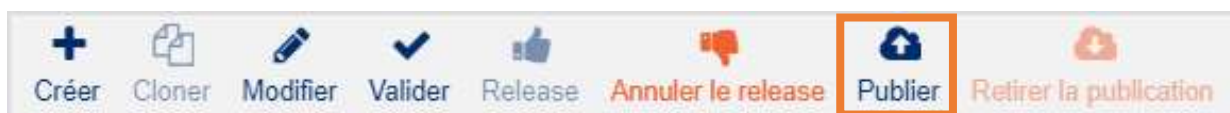
Une hiérarchie est publiée (= transmise) aux preneurs de données en **ne publiant que le niveau le plus élevé de la hiérarchie**. Les niveaux inférieurs associés à ce niveau le plus élevé sont ensuite transmis automatiquement. Vous ne devez donc plus les publier. Les produits qui ne se situent pas au niveau le plus élevé d'une hiérarchie, mais qui ont été transmis aux preneurs de données suite à la publication d'un niveau supérieur, se voient attribuer le statut « envoyé » (voir explications des différents statuts à l'[annexe 1](#)).

La raison pour laquelle ceci doit se faire au départ du niveau le plus élevé est qu'il y a toujours 1 ligne droite (de haut en bas), alors qu'à partir d'une unité de base, différentes options de conditionnement sont possibles. Si vous publiez au départ d'une unité de base, le système ne saura pas quelle hiérarchie vous souhaitez publier, car différentes options sont possibles.

Vous pouvez publier sur base :

- du marché cible
- **OU**
- d'un ou plusieurs GLN des preneurs de données

Sélectionnez la fiche produit du niveau de hiérarchie le plus élevée que vous souhaitez publier dans « Mes articles » OU ouvrez-la. Cliquez ensuite sur le bouton « Publier » :



La fenêtre suivante apparaît :

Une fenêtre intitulée 'Sélectionnez les destinataires de la publication'. Elle contient un champ de recherche avec un bouton '+ Ajouter', un bouton 'Rechercher' et un bouton 'Réinitialiser'. En dessous, une table à deux colonnes : 'Publié' et 'GLN'. La première ligne est vide. La deuxième ligne a '1 of 1' dans la colonne 'Publié' et 'Marché cible' dans la colonne 'GLN'. En bas de la table, il y a des boutons de navigation et un bouton 'Afficher les éléments 1 - 1 de 1'. À l'extrême bas, il y a deux cases à cocher : 'Permettre la re-publication vers des cibles déjà publiées' et 'Est 'Reload'', et deux boutons 'Publier' et 'Annuler'.

Cochez la case « Marché cible » si vous souhaitez effectuer une publication vers l'ensemble du marché cible (vers chaque preneur de données actif sur ce marché).

Si vous ne souhaitez pas publier vers l'ensemble du marché cible, mais **seulement vers certains clients**, cliquez dans ce cas en haut à droite sur « chercher », introduisez le nom du client dans l'écran qui s'ouvre et sélectionnez-le. Si vous connaissez le GLN de votre client, vous pouvez également l'introduire en haut à gauche du GLN et cliquer sur « + Ajouter ».

Une fois encore : sélectionnez « **Marché cible** » ou **un ou plusieurs GLN, pas les deux** et cliquez sur « Publier ».

Si vous publiez un GLN de manière spécifique et devez toujours introduire les mêmes GLN, vous pouvez établir une liste de favoris. Pour ce faire, vous devez utiliser la fonction « Retenir les cibles de publication possibles ».



1.12 Lire les messages CIC et les exceptions

Vous recevrez du feed-back dans l'interface web CDB peu après la publication. Il existe 2 types de messages de feed-back :

Un **message CIC** est un message que vous recevez du **preneur de données** (votre client) indiquant s'il a reçu le produit et si celui-ci est en ordre ou non. Vous pouvez vous attendre à des messages CIC pour pratiquement chaque hiérarchie publiée.

Dans le cas d'une « **exception** », vous recevez un message du datapool même. Celui-ci indique que la fiche **ne peut pas être envoyée**. Si vous gérez bien les hiérarchies de produit, cela survient rarement.

Voici davantage d'explications sur les différents symboles :

| Cumulated CIC State | Comment |
|---------------------|--|
| ✓ | No CIC feedback received yet. No feedback from recipients and no CIC Review as well as no GS1 RESPONSE Item is released again and there is no open CIC review and no GS1 RESPONSE. |
| ✓✓ | CICs from recipients have been received and have status RECEIVED. |
| ✓✓ | CICs from recipients have been received and have status SYNCHRONIZED. |
| ! | "To do" state: At least one latest CIC has state REVIEW and there is no open GS1 RESPONSE. |
| ✓✓ | CICs from all recipients have been received and have the state REJECTED. |
| ⊘ | "To do" state: At least one GS1 RESPONSE was received for that item and is still open. |

Que devez-vous faire s'il s'agit d'un point d'exclamation (= message CIC) ?

1. Ouvrez la fiche portant le point d'exclamation rouge ;
2. Les messages CIC se trouvent au milieu de la colonne de droite. Cliquez sur le point d'exclamation rouge sur « Details » ;

Info 0 Pièces jointes Validation

1 Informations sur la publication

Date de p... GLN ^

✓ 2017/06/01 000000000000
Marché cible

2 Résumé CIC

Historique Marquer comme terminé

| Etat CIC | Traité | GLN | |
|--------------------------|-------------------------------------|---------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7381034999991 | Détails.. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 7381034999991 | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 8714406000008 | Détails.. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 4250547400009 | Détails.. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 4043562000015 | Détails.. |

3. Un nouvel écran s'affiche mentionnant le message d'erreur et le GTIN qu'il renvoie ;

Historique CIC

| Destinataire | Statut | Code | GTIN | Description | Description long | Correction | Données de corr | Date |
|--------------|--------|--------|----------------|-------------------|------------------|------------|-----------------|------------------|
| trustbox | REVIEW | CIC102 | 05411772001112 | ** The Party Cont | | | | 2018/05/14 14:25 |

Historique CIC

Description:
* The Party Contact Code 'Registered Agent' is mandatory and should be added exactly once.*

4. Corrigez les erreurs dans la fiche du GTIN concerné et effectuez ensuite un nouveau release.

Que devez-vous faire s'il s'agit d'un signe d'interdiction (= Exception) ?

- Ouvrez la fiche avec le signe d'interdiction ;
- Le message d'erreur se trouve dans la colonne de droite, dans la case inférieure. L'en-tête est intitulé « Exceptions » ;
- Cliquez sur « Details ». Le message d'erreur s'affiche dans une nouvelle fenêtre ;

Info 0 Pièces jointes Validation

6 Informations sur la publication +

1 Résumé CIC +

2 Exceptions -

Marquer comme terminé

| <input type="checkbox"/> | Type ^ | a eu lieu à ^ |
|--------------------------|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Item | 2017/03/14 16:18 |
| | Exception (R1) received for CIN...Détails.. | |
| <input type="checkbox"/> | Item | 2017/03/14 16:18 |
| | Exception (R1) received for CIN...Détails.. | |

Détails de l'exception ✕

Exception (R1) received for CIN. MessageId=f036e291-2101-4269-845f-d0583f937757

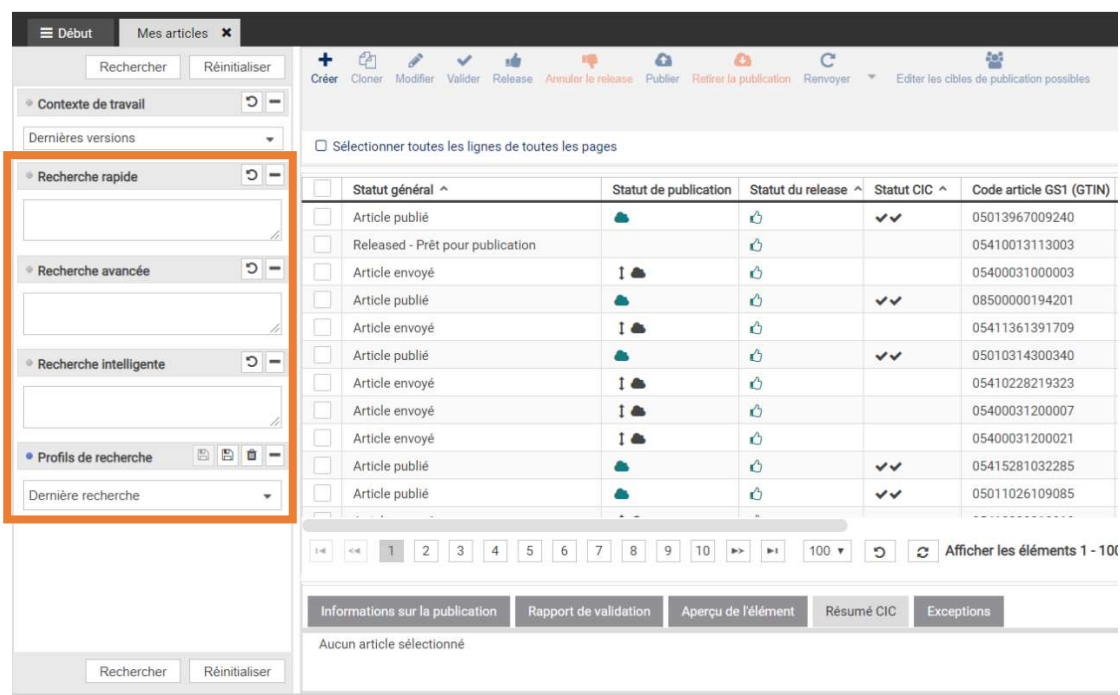
| Date | Description | Code |
|------------------|---|--------|
| 2017/03/14 16:18 | 05410298050840/5410298000005/056: GDSN Numeric Rule ID 457: One or more of the GTINs in each hierarchy must be marked as "Is Trade Item An Invoice Unit". | H31650 |

Fermer

4. Si la fiche fait partie d'une hiérarchie publiée, retirez la publication (voir chapitre suivant) et attendez une demi-heure ;
5. Corrigez l'erreur que renvoie le système ;
6. Cochez le message dans la colonne de droite et cliquez sur « Marquer comme terminé ». Le point d'exclamation se transforme en coche verte ;
7. Procédez au release de votre fiche (et republiez la hiérarchie, si vous l'aviez retirée à l'étape 4).

Rechercher un produit

Afin de pouvoir modifier, copier, publier... un produit, vous devez d'abord le rechercher dans la liste avec les produits déjà créés. Pour ce faire, utilisez la fonction de recherche située à gauche de « Mes articles » :



Il existe plusieurs types de fonctions de recherche dans le CDB. La plupart des requêtes peuvent être effectuées par le biais de la fonction « **recherche rapide** », éventuellement en utilisant des astérisques * dans votre mot clé. Les astérisques peuvent être utilisés pour ignorer des éléments d'un GTIN ou d'une description de produit dans une requête, par exemple « 5412238* » ou « *sauce* »... pour effectuer une recherche plus rapide ou plus étendue. Après avoir introduit vos mots clés, cliquez au-dessus sur le bouton « Rechercher ».

Grâce aux fonctions « Recherche avancée » et « Recherche intelligente », vous pouvez intégrer différents filtres pour votre requête. Vous pouvez par exemple définir que seuls les produits pour un marché cible défini peuvent s'afficher (au moyen de la recherche avancée). Ou seulement les produits d'une marque spécifique (au moyen de la recherche avancée) qui sont publiés vers un GLN déterminé (au moyen de la recherche intelligente), etc. Cliquez sur le champ texte pour paramétrer la fonction de recherche.

Modifier un produit

Une fois que vous avez trouvé la fiche produit souhaitée, vous pouvez double-cliquer dessus, ou la cocher et cliquer sur le bouton « Modifier » pour ouvrir la fiche :



La fiche s'ouvre, vous permettant d'utiliser le mode d'édition comme vous le souhaitez. Il existe deux modes : « Correct » et « Change ».

- « **Correct** » : ce mode vous permet de modifier des aspects qui ne concernent pas le produit physique, mais bien une **entrée erronée ou la correction de données**.
- « **Change by refresh** » : sert à communiquer **des modifications de produit réelles** aux preneurs de données. Par exemple : le conditionnement du produit a été modifié ou le produit est devenu plus grand. Grâce au mode CHANGE, le système prend en compte les GTIN ALLOCATION RULES et indique à l'utilisateur si les adaptations peuvent être effectuées sans que le produit ne doive se voir attribuer un nouveau GTIN.

Après avoir apporté les modifications nécessaires à votre fiche, **enregistrez-la et procédez à nouveau à son release** (= sauvegarder + release, voir les chapitres précédents pour les détails). Il n'est pas nécessaire de publier à nouveau la fiche si celle-ci était déjà publiée. En procédant au release, les cibles de la publication (vos clients) sont automatiquement informées du changement.

Copier un produit

En copiant un produit, toutes ses données (jusqu'au GTIN et marché cible) sont reprises. Si vous avez trouvé la fiche produit que vous souhaitez copier, cochez-la et cliquez sur « Cloner ». La fenêtre du nouveau produit s'ouvre et vous permet de modifier à présent les données reprises du produit copié.

| <input type="checkbox"/> | Statut général ^ | Statut de publication | Statut du |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Article publié | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Released - Prêt pour publication | | |

Après avoir apporté les adaptations / ajouts nécessaires, enregistrez la fiche et cliquez sur release.

Fonctions supplémentaires

1.13 Retirer une publication

Afin de ne plus envoyer de mises à jour d'un produit déterminé aux preneurs de données, il est possible de retirer la publication effectuée précédemment. C'est également ce que l'on appelle une « dépublication ». Utilisez la fonction de recherche, comme expliqué au [chapitre 6](#). Une fois que vous

avez retrouvé le produit publié, cochez-le et cliquez sur le bouton « Retirer la publication ». Les mises à jour de ce produit ne seront dès lors plus envoyées aux preneurs de données.



IMPORTANT : en cas d'arrêt temporaire (p. ex. produits saisonniers) ou définitif de la production, veuillez **compléter l'attribut « endAvailabilityDateTime » (date et heure de fin de disponibilité du produit) et/ou « discontinuedDate » (date de fin de produit) AVANT de retirer la publication.** Après avoir complété ces informations, enregistrez la fiche et effectuez le release. Attendez ensuite quelques heures afin que les nouvelles informations puissent être transmises aux preneurs de données. Ne procédez qu'alors à la dépublication, mettant ainsi fin à l'envoi d'informations.

1.14 Annuler le release d'un produit (anglais : *unreleasen*)

Vous ne pouvez *annuler un release* que si :

- la publication a été retirée ;
- les (éventuels) niveaux supérieurs ont fait l'objet d'un release.

Recherchez le produit, comme expliqué au [chapitre 6](#). Une fois que vous avez retrouvé le produit ayant fait l'objet d'un release (et que les conditions ci-dessus sont respectées), cochez-le et cliquez sur le bouton « Annuler le release ». Vous pouvez sélectionner plusieurs niveaux et y *annuler le release* en même temps. Le produit est à présent à nouveau en version « brouillon » : le statut passe à « Concept nouvel article ».



1.15 Supprimer un produit

Vous ne pouvez supprimer un produit que si :

- la publication a été retirée (avec une End AvailabilityDate et/ou DiscontinuedDate) ;
- et le release du produit a en outre été annulé à tous les niveaux.

Recherchez le produit, comme expliqué au [chapitre 6](#). Une fois que vous avez retrouvé le produit ayant fait l'objet d'un release (et que les conditions ci-dessus sont respectées), vous pouvez le cocher et cliquer sur le bouton « Supprimer ». Le produit est à présent définitivement supprimé de votre environnement CDB.



| <input type="checkbox"/> | Statut général ^ | Statut de publication | Statut du release ^ | Statut CIC ^ | Code article GS1 (GTIN) | Code adresse (GLN) | Numéro d'article |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|--------------|-------------------------|--------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Concept nouvel article | | | | 05411901062113 | 5411901000009 | |
| <input type="checkbox"/> | Concept nouvel article | | | | 05411361420706 | 5411361000007 | |

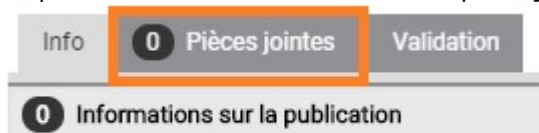
IMPORTANT : une fois le produit supprimé, vous ne pouvez plus le récupérer. Vous devez alors l'introduire à nouveau. Si vous êtes susceptible de réutiliser le produit ultérieurement, il suffit alors de retirer la publication. **Vous ne devez pas forcément supprimer physiquement le produit de la base de données.**

1.16 Ajouter des documents (images, certificats, ...)

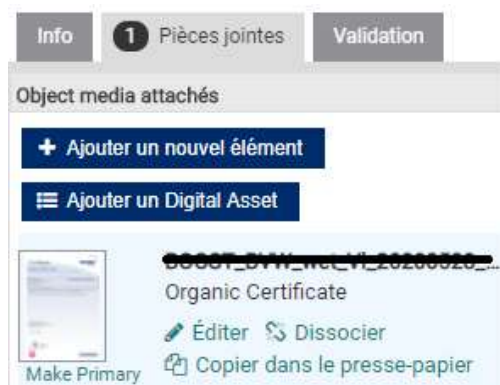
Vous pouvez ajouter des documents qui ne sont pas disponible en ligne dans la plate-forme ou introduire le lien vers le documents en ligne.

A. Document n'est pas disponible en ligne

1. Ouvrez la fiche produit.
2. Cliquez dans la colonne de droite sur 'pièce-jointe'

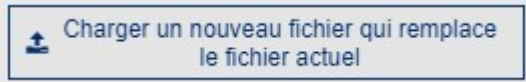


3. Vous pouvez alors choisir d'ajouter un nouvel élément ou un Digital Asset
 - Digital Asset = une pièce-jointe qui a déjà été introduit dans le système, par exemple un certificat.
 - Nouvel élément = une pièce-jointe qui doit encore être introduit dans le système.
4. Suivez les étapes dans le pop-up.
5. Finalement vous verrez combien de document ont été ajouté à la fiche produit..



Modifier un document existant

En cliquant sur 'Modifier' vous entrez dans la fiche de la pièce-jointe. En haut de la fiche, à droite, vous y retrouvez un bouton pour modifier le document existant.



Ajouter 1 document en mass par la fonctionnalité excel

1. Cochez les articles dont vous voulez ajouter le certificat.
2. Cliquez sur l'option 'Télécharger' et choisissez pour le format Excel.



3. Configurez les options de téléchargement ainsi :

Inclure les composants

Include linked digital assets

Simplified: All item data on one page

Commencer le téléchargement

4. Dans l'Excel, allez vers l'onglet 'Digital Assets'. Vous y retrouvez les liens des pièces-jointes, ainsi celui du certificat.

| | A | B | C | D | E |
|----|---------------|--|---|--|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | MEDIAUniformResourceIdentifier | InformationProvider | NameOfInformationProvider | MEDIATypeOfInformation |
| 7 | Gelocalise | Link naar extern bestand | GS1 adrescode (GLN) dataleverancie | Naam dataleverancier | Type Informatie |
| 8 | Definitie | Locatie plus naam van het bestand dat de externe informatie bevat. (uniformResourceIdentifier) | Wereldwijd uniek nummer dat de partij identificeert die de informatie over het artikel levert. (gln) must be GLN. Component of the Primary GDSN Data Key comprised of GLN+GTIN+TM | Name of the information provider. (informationProviderOfTradeltem/partyName) | Code die aangeeft voor welk het digitale bestand gebruikt worden. (typeOfInformation) |
| 9 | Commentaire | | | | |
| 10 | Cardinaliteit | | Verplicht | Optioneel | |
| 11 | Type veld | MEDIA_UniformResourceIdentifier | GDSN_InformationProvider[13 CHAR | GDSN_NameOfInformationProvider | MEDIA_TypeOfInformation[2 |
| 12 | | https://dam-api.atrify.com/content/5410000300010 | 5410000300010 | GS1 Belgilux | PRODUCT_IMAGE |
| 13 | | https://dam-api.atrify.com/content/5410000300010 | 5410000300010 | GS1 Belgilux | PRODUCT_IMAGE |
| 14 | | https://dam-api.atrify.com/content/5410000300010 | 5410000300010 | GS1 Belgilux | PRODUCT_IMAGE |
| 15 | | https://dam-api.atrify.com/content/5410000300010 | 5410000300010 | GS1 Belgilux | PRODUCT_IMAGE |
| 16 | | https://dam-api.atrify.com/content/5410000300010 | 5410000300010 | GS1 Belgilux | PRODUCT_IMAGE |
| 17 | | https://dam-api.atrify.com/content/5410000300010 | 5410000300010 | GS1 Belgilux | PRODUCT_IMAGE |
| 18 | | https://dam-api.atrify.com/content/5410000300010 | 5410000300010 | GS1 Belgilux | ORGANIC_CERTIFICATE |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |

0 - Item Data | Components | Publishing | **Digital Assets** | Digital Asset Links | (+)

- Copiez le lien et allez vers l'onglet 'Digital Assets links'. Là vous pourriez créer le lien entre les GTIN's et le certificat. Attention ! Si vous avez plusieurs documents liés à un GTIN, veuillez ajuster les sections dans la première ligne. Le [0] doit devenir [1], etc...

| A | B | C | D | E | F |
|-------------|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | Related Media Item[0] | Related Media Item[1] |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | GlobalTradeItemNumber | InformationProvider | TargetMarketCountryCode | Digital Asset URL | Digital Asset URL |
| Gelocalise | GS1 artikelcode (GTIN) | GS1 adrescode (GLN) dataleverancier | Doelmarkt | External Filelink | External Filelink |
| | Wereldwijd uniek nummer dat het artikel identificeert. (gtin) | Wereldwijd uniek nummer dat de partij identificeert die de informatie over het artikel levert. (gln) | het land waar het artikel wordt geleverd en verkocht. De code die de 'doelmarkt' identificeert verwijst naar een land of geografische eenheid op hoger niveau. (targetMarketCountryCode) | - | - |
| Definitie | Component of the Primary GDSN Data Key comprised of GLN+GTIN+TM. | Primary GDSN Data Key comprised of GLN+GTIN+TM | Component of the Primary GDSN Key comprised of GLN+GTIN+TM. | - | - |
| Comment | - | - | - | - | - |
| Cardinalite | Verplicht | Verplicht | Verplicht | - | - |
| Type veld | GDSN_GlobalTradeItemNumber[14] | GDSN_InformationProvider[13 CHAR] | GDSN_TargetMarketCountryCode[2] | String; 512 | String; 512 |
| 1 | 05410106095001 | 5410000300010 | 056 | https://dam-api.atrify.com/content/ | https://dam-api.atrify.com/content/ |
| 2 | 05410106095025 | 5410000300010 | 056 | https://dam-api.atrify.com/content/ | https://dam-api.atrify.com/content/ |
| 3 | 05410106095322 | 5410000300010 | 056 | https://dam-api.atrify.com/content/ | https://dam-api.atrify.com/content/ |
| 4 | 05410106095452 | 5410000300010 | 056 | https://dam-api.atrify.com/content/ | https://dam-api.atrify.com/content/ |
| 5 | 05410106095483 | 5410000300010 | 056 | https://dam-api.atrify.com/content/ | https://dam-api.atrify.com/content/ |
| 6 | 05410106095568 | 5410000300010 | 056 | https://dam-api.atrify.com/content/ | https://dam-api.atrify.com/content/ |
| 7 | 05410106070008 | 5410000300010 | 056 | https://dam-api.atrify.com/content/ | https://dam-api.atrify.com/content/ |
| 8 | 05410106070107 | 5410000300010 | 056 | https://dam-api.atrify.com/content/ | https://dam-api.atrify.com/content/ |
| 9 | 05410106095650 | 5410000300010 | 056 | https://dam-api.atrify.com/content/ | https://dam-api.atrify.com/content/ |
| 10 | 05410106095780 | 5410000300010 | 056 | https://dam-api.atrify.com/content/ | https://dam-api.atrify.com/content/ |
| 11 | 05410106095766 | 5410000300010 | 056 | https://dam-api.atrify.com/content/ | https://dam-api.atrify.com/content/ |

- Ensuite vous uploader le fichier dans la CDB par 'Uploader'.



B. Documents disponibles en ligne

Introduisez le document ici dans la fiche dans l'onglet suivant :

Navigation menu:

- Informationen
- Informationen sur la logistique d...
 - Informationen sur les achats de produits
 - Informationen sur la livraison de l'article
 - Informationen sur les ventes de produits
 - Informationen sur les articles
 - Informationen sur les fichiers référencés
 - Information sur la réglementation...
 - Informations relatives au group...
 - Information sur l'industrie alime...
 - Information sur l'industrie de la ...
 - Système/ Publication informati...

Navigateur d'hierarchy produit

Referenced File Header — No.: 1 / 999

En-tête de fichier référencé — No.: 1 / 999

| | |
|--|----------------------|
| Code de type de fichier référencé (Réf.) | <input type="text"/> |
| Nom de fichier | <input type="text"/> |
| Lien vers le fichier | <input type="text"/> |
| Version du fichier | <input type="text"/> |
| Date d'entrée en vigueur du fichier | <input type="text"/> |
| Nom du fichier | <input type="text"/> |

Si vous voulez modifier le lien existant, vous pouvez simplement le modifier dans cet onglet. Ensuite vous sauvegardez et vous faites un nouveau release.



Vous voulez l'ajouter en mass par Excel? Voici les étapes à suivre :

- Cochez les articles dont vous voulez ajouter le certificat.
- Cliquez sur l'option 'Télécharger' et choisissez pour le format Excel.

Messages d'erreur fréquents

1.17 Types de messages d'erreur

Les messages d'erreur sont représentés dans le produit ouvert à l'aide de 2 symboles :

| | |
|---|---|
|  | Erreur bloquante Ce message indique que l'erreur est bloquante et doit d'abord être corrigée avant de pouvoir procéder à la publication. |
|  | Mise en garde Il ne s'agit pas d'une erreur bloquante, mais d'un avertissement indiquant que quelque chose n'a pas été introduit conformément au data model Benelux ou correctement. Vous pouvez encore procéder à la publication, mais vous devriez adapter les données. |

En survolant le symbole à l'aide de votre souris, vous obtenez plus d'informations sur le message d'erreur. Si vous n'êtes pas certain de la manière dont le champ doit être rempli, veuillez consulter le datamodel.

1.18 Messages d'erreur fréquents

C. Message d'erreur bloquant dans le cas d'un attribut « unité de commande »

Message d'erreur : *L'attribut « Is Trade Item An Orderable Unit » doit être « Vrai » pour au moins un GTIN au sein d'une hiérarchie de configuration produit.*

Cause 1 : le produit de la hiérarchie qui peut être commandé est encore associé à ce produit. En associant les éléments entre eux, le message d'erreur disparaîtra automatiquement.

Cause 2 : les produits associés entre eux ont tous reçu l'attribut « Faux » à la question « le produit est-il une unité de commande ? ». Indiquez au moins 1 produit en tant qu'unité de commande.

D. Message d'erreur bloquant dans le cas d'un attribut « unité de facturation »

Message d'erreur : *One or more of the GTIN in each hierarchy must be marked as 'Indicate unité de facturation'.*

Cause 1 : le produit dans la hiérarchie qui peut être facturé n'est pas encore associé à ce produit. En associant les éléments entre eux, le message d'erreur disparaîtra automatiquement.

Cause 2 : les produits qui sont associés entre eux ont tous reçu l'attribut « Faux » à la question « le produit est-il une unité de facturation ? ». Indiquez au moins 1 produit en tant qu'unité de facturation.

E. Message d'erreur bloquant au niveau des impôts

Message d'erreur : *Le « Code type taxation » doit comprendre au moins 1 fois un code de la liste ACCISES.*

Veuillez consulter pour ce faire le point « 1.3. Excises » à la page 6 de notre manuel : <https://www.gs1belu.org/fr/downloads/manual/tax-information-manual>

F. Je veux adapter le champ « Indication unité de base » / marché cible / GTIN.

Ce champ ne peut pas être adapté par le biais de l'interface web. Vous allez devoir télécharger le produit au format Excel et adapter cette information dans le premier onglet du fichier Excel. Important : vous

supprimez alors le produit de la CDB et chargez à nouveau le fichier Excel adapté dans la CDB. Le produit sera ainsi créé à nouveau, correctement cette fois. Voir chapitre 11 pour plus d'informations sur la fonctionnalité Excel.

G. Je ne parviens pas à associer mon colis à mon unité de base.

Vous avez probablement défini votre colis en tant qu'unité de base plutôt qu'en tant qu'unité de conditionnement (l'attribut « Indication unité de base » est défini sur « Vrai » sous « Identification de produit – Identification / Validité / Unité). Consultez le point D pour résoudre ce problème.

Indicatie basiseenheid (true) - Waar

H. Je ne parviens pas à adapter mes quantités dans ma hiérarchie.

Pour adapter les nombres dans une hiérarchie, cette dernière doit être **dépubliée**.

Procédez comme suit :

1. Dépubliez votre hiérarchie
2. Attendez 30 minutes.
3. Adaptez les nombres dans votre hiérarchie.
4. Enregistrez les adaptations.
5. Effectuez le release de l'ensemble de la hiérarchie à partir du niveau le plus élevé.
6. Publiez vos produits à partir du niveau le plus élevé.

Chargement du manuel en Excel

Par rapport à l'introduction de données au moyen de l'interface web, le template Excel offre d'autres possibilités, à savoir :













- Uploader plusieurs articles en même temps, en faire le release et les publier ;
- Télécharger une série d'articles depuis la CDB, les modifier et les uploader à nouveau. Par exemple, si vous devez ajouter une langue supplémentaire à plusieurs éléments dans les descriptions.

Le template Excel a une structure stricte (= les neuf premières lignes de la feuille de calcul) qui ne peut jamais être modifiée par les utilisateurs. Chaque modification peut en effet mener à une erreur durant le chargement. Pour un chargement spécifique du manuel à l'aide du template Excel, vous pouvez vous rendre sur notre site Internet : <https://www.gs1belu.org/fr/downloads/manuel-cdb-excel>

Contact

Pour toute question relative au contenu de cette publication, veuillez vous adresser au service Helpdesk CDB de GS1 Belgium & Luxembourg par téléphone au numéro +32 (0) 2 229 18 88, ou par e-mail à l'adresse mcg-foodservice@gs1belu.org.

Annexe 1 – Signification des différents statuts de publication

| Statut général | État de la publication | État du release | Définition |
|--|---|---|---|
| <u>Draft new Item</u> | | | Un élément nouvellement créé qui a été sauvé et a peut-être été modifié plusieurs fois. N'a pas encore fait l'objet d'un release. |
| <u>Item update – pending release</u> | | | Nouvel élément qui a déjà fait l'objet d'un release, mais n'a pas encore été publié. Il a ensuite été réédité, et la dernière version n'a pas encore fait l'objet d'un release. |
| <u>Released – Ready to publish</u> | |  | Élément nouvellement créé ; a probablement été édité plusieurs fois ; la dernière version a déjà fait l'objet d'un release et est à présent prête à être publiée. |
| <u>Sent item update – pending released</u> |  | | L'élément même qui a déjà fait l'objet d'un release et a été publié, mais a été édité à nouveau. La dernière version n'a pas encore fait l'objet d'un release. Une fois le release effectué, l'élément est automatiquement renvoyé vers le source pool. |
| <u>Item published</u> |  |  | Élément qui a déjà fait l'objet d'un release et été publié. Aucun changement n'a été apporté à cet élément entre-temps. Après sa publication, le release de l'élément ne peut plus être annulé. |
| <u>Sent item update – pending release</u> |  | | Élément qui a déjà fait l'objet d'un release et a été envoyé en tant qu'élément d'une hiérarchie publiée, mais a ensuite été édité à nouveau. La dernière version n'a pas encore fait l'objet d'un release. Une fois le release de cette version effectué, l'élément est automatiquement renvoyé vers le pool. |
| <u>Item sent</u> |  |  | Élément qui a déjà fait l'objet d'un release et a été envoyé en tant que hiérarchie publiée. Aucun changement n'a été apporté à cet élément entre-temps. |
| <u>Unpublished to all</u> |  |  | Élément qui a lui-même été dépublié de tous les destinataires, mais n'a pas été édité et est toujours en statut « released ». |
| <u>Unpublished to all – draft item</u> |  | | Élément qui a lui-même été dépublié de tous les destinataires et dont le release a été annulé. |
| <u>Unpublished to all – still sent</u> |  |  | Élément qui a lui-même été dépublié de tous les destinataires, mais qui fait toujours partie d'une autre hiérarchie publiée et n'a pas encore été réédité. |



Belgium & Luxembourg

Koningstraat 76 Bus1
Rue Royale 76 Boîte 1
1000 Brussel Bruxelles
T +32 (0) 2 229 18 80
info@gs1belu.org

Helpdesk ?

fmcg-foodservice@gs1belu.org

+32 (0) 2 229 18 88

Plus d'informations sur www.gs1belu.org