



**Belgium & Luxembourg**

The global language of business

**Handleiding**

**CDB via de web interface**

**Versie Oktober 2020**



## Inhoud

<b>Introductie</b> .....	<b>4</b>
<b>Samenvatting</b> .....	<b>4</b>
<b>Inloggen</b> .....	<b>4</b>
<b>Mijn CDB-omgeving</b> .....	<b>5</b>
1.1 Starten – Dashboard .....	5
1.2 Functies van de interface .....	6
1.3 Instellingen .....	7
1.4 Wachtwoord wijzigen.....	7
1.5 Afmelden .....	7
<b>Nieuw Product</b> .....	<b>8</b>
1.6 Toevoegen .....	8
1.7 Opslaan .....	13
1.8 Valideren .....	14
1.9 Vrijgeven .....	14
1.10 Hiërarchieën creëren .....	14
1.11 Publiceren .....	17
1.12 CIC berichten en uitzonderingen lezen.....	18
<b>Product opzoeken</b> .....	<b>20</b>
<b>Product aanpassen</b> .....	<b>21</b>
<b>Product kopiëren</b> .....	<b>22</b>
<b>Extra functies</b> .....	<b>22</b>
1.13 Publicatie terugtrekken .....	22
1.14 Vrijgave van een product ongedaan maken (Eng.: unreleasen).....	23
1.15 Product verwijderen .....	23
1.16 Bestanden toevoegen (afbeeldingen, certificaten, ...).....	24
A. Inladen van offline bestanden.....	24
B. Online beschikbaar bestanden toevoegen.....	26
<b>Veel voorkomende foutmeldingen</b> .....	<b>28</b>
1.17 Types foutmeldingen .....	28
1.18 Veel voorkomende foutmeldingen .....	28
C. Blokkerende foutmelding bij attribuut 'besteleenheid'.....	28
D. Blokkerende foutmelding bij attribuut 'factuureenheid' .....	28
E. Blokkerende foutmelding bij belastingen .....	28
F. Ik wil het veld 'Indicatie basiseenheid' / doelmarkt / GTIN aanpassen .....	28
G. Ik kan mijn omdoos niet koppelen aan mijn basiseenheid .....	29
H. Ik kan mijn aantallen in mijn hiërarchie niet aanpassen.....	29
<b>Excel Upload handleiding</b> .....	<b>29</b>

<b>Contact .....</b>	<b>29</b>
<b>Bijlage 1 – betekenis verschillende publicatiestatusen .....</b>	<b>30</b>

## Introductie

Deze praktische handleiding **geeft de concrete stappen weer** die een leverancier dient te volgen om zijn producten via de web interface in te brengen in de GDSN-gecertificeerde data pool van GS1 Belgium & Luxembourg: Central Data Bank (CDB), en te synchroniseren met de handelspartners. Het data model en verdere informatie omtrent **welke informatie** uit te wisselen met de belangrijkste retailers in Europa kunt u terugvinden op de **website van GS1 Belgilux** in de rubriek Sectoren – 'Retail & Consumer goods', tabblad 'Datamodel en handleidingen'. Ook **algemene informatie** omtrent GDSN, CDB en de voordelen voor zowel leveranciers als retailers vindt u op de website terug.

**BELANGRIJK:** U dient dit document door te nemen nog **vóór** informatie uitgewisseld wordt met de handelspartners. Dit om een efficiënte en kwaliteitsvolle datastroom te creëren. Na de eerste succesvolle synchronisatie kan deze handleiding uiteraard ook gebruikt worden als naslagwerk voor specifieke acties.

## Samenvatting

Deze handleiding doorloopt het data synchronisatie proces en gidst u bijgevolg door volgende stappen:

- ✓ **Inloggen** in het systeem.
- ✓ Het aanmaken van een **product** (een base item)
- ✓ De creatie van een **producthiërarchie** (verpakkingsniveaus aanmaken).
- ✓ Het **vrijgeven en de publicatie** van de informatie naar de data-afnemers.

Verdere informatie uit deze handleiding kan gebruikt worden om productinformatie up-to-date te houden en te wijzigen, te kopiëren en er worden enkele andere functies en de Excel template upload uitgelegd.

Indien u verdere vragen hebt omtrent het gebruik van CDB, voorziet GS1 Belgium & Luxembourg een helpdesk via [CDB.support@gs1belu.org](mailto:CDB.support@gs1belu.org)

Veel succes!

## Inloggen

Elke gebruiker heeft de mogelijkheid om zich op twee CDB omgevingen in te loggen, namelijk Test en Productie:

- ✓ **TEST:** <https://cdb-test.atrify.com/>
- ✓ **PRODUCTIE:** <https://cdb.gs1belu.org>

Standaard wordt enkel de productieomgeving opgezet. De testomgeving wordt alleen opgezet als u er bij GS1 expliciet om vraagt.

Inloggen gebeurt aan de hand van uw persoonlijk logingegevens: een gebruikersnaam, uw GLN en een wachtwoord. Deze informatie verkrijgt u op basis van uw **CDB-aanvraag** bij GS1 Belgium & Luxembourg en nadat de **betaling** van uw jaarlijkse fee en éénmalige start-up & training fee voldaan werd. Initieel is er een restrictie op de publicatie. U zal enkel naar de GS1 Belgilux Data Checker kunnen publiceren. Nadat u onze 'a priori' kwaliteitscontrole succesvol doorlopen hebt, wordt deze restrictie verwijderd en krijgt u volledige publicatierechten. Het login scherm:



The image shows a login form for GS1 Belgium & Luxembourg. At the top left is the GS1 logo, which consists of a blue circle with white concentric lines and the text 'GS1' in white. To the right of the logo, the text 'Belgium & Luxembourg' is written in orange. Below the logo and text, there are three input fields: 'Username', 'GLN', and 'Password'. Each field is a white rectangle with a thin border. Below the 'Password' field is a dark blue button with the word 'Login' in white. Below the button is a link that says 'Password forgotten?' in blue text.

Indien u zich uw wachtwoord niet herinnert kunt u **“Wachtwoord vergeten?”** aanklikken. Vervolgens vraagt het systeem u uw gebruikersnaam + GLN + e-mailadres in te geven. Daarna krijgt u in uw mailbox een e-mail met de link om uw wachtwoord te resetten. Hiermee kunt u een nieuw wachtwoord naar keuze instellen.

## Mijn CDB-omgeving

### 1.1 Starten – Dashboard

De startpagina – het Dashboard - geeft een overzicht van het aantal producten aanwezig in de persoonlijke CDB-omgeving van uw bedrijf en hun status:



De verschillende statuses hebben volgende betekenis:

- ✓ **NIET VRIJGEGEVEN**: productfiches in klad versie: de productfiche is nog niet gevalideerd door de gebruiker. Dit is de eerste stap richting synchronisatie met handelspartners.
- ✓ **VRIJGEGEVEN**: productfiches die gevalideerd zijn door de gebruiker (de productfiche is niet langer in klad versie), maar nog niet gepubliceerd of verzonden.
- ✓ **GEPUBLICEERD**: productfiches die beschikbaar zijn gesteld van de dataontvangers.
- ✓ **VERZONDEN**: enkel de producten op het hoogste hiërarchische niveau dienen gepubliceerd worden (zie vorige status). Alle onderliggende producten worden automatisch mee verzonden en krijgen dan ook de status 'VERZONDEN' wanneer een product hoger in de hiërarchie gepubliceerd werd. Zowel de 'gepubliceerde' als de 'verzonden' producten zijn verstuurd naar de geselecteerde dataontvanger(s).

## 1.2 Functies van de interface



Mijn artikelen

Mijn taken

Mijn sjablonen

Digitale bestanden

Synchronisatie lijst

Beheer

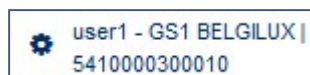
- ✓ **Mijn artikelen**: Producten creëren, opzoeken en beheren (wijzigen, publiceren, verwijderen, etc).
- ✓ **Mijn taken**: Producten waarvoor data ontvangers gestandaardiseerde berichten terugsturen met foutmeldingen (CIC berichten) zullen hier weergegeven worden. U kunt de

foutmeldingen bekijken door de productfiche te openen. De foutmeldingen bevinden zich aan de rechterkant, in het CIC-overzicht.

- ✓ **Mijn sjablonen:** Wanneer uw producten dezelfde kenmerken hebben, kan u een product "model" maken, het sjabloon. Een goed alternatief voor het gebruiken van sjablonen is het werken aan de hand van de kopie functie (zie verder).
- ✓ **Digitale bestanden:** Hier kunt u alle bestanden die verband houden met uw productfiches beheren. Dit zijn bijvoorbeeld afbeeldingen of veiligheidsbladen (SDS)
- ✓ **Beheer:** Via deze tab kan u zelf uw gebruikers beheren (nieuwe gebruikers toevoegen, gebruikers verwijderen, ...). Baseer u op de rechten van een bestaande gebruikers als u een nieuwe gebruiker aanmaakt.

## 1.3 Instellingen

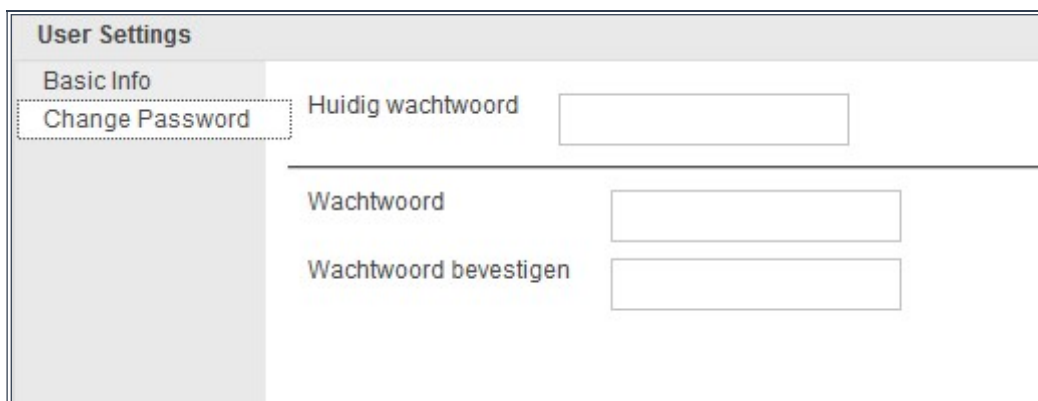
U krijgt toegang tot de systeeminstellingen door te klikken op het tandwiel in de rechterbovenhoek van het scherm.



Vervolgens kunt u de taal van de interface en de tijdzone wijzigen.

## 1.4 Wachtwoord wijzigen

Via de instellingen (zie 4.3) kunt u ook uw wachtwoord wijzigen.



User Settings	
Basic Info	
Change Password	Huidig wachtwoord <input type="text"/>
	Wachtwoord <input type="text"/>
	Wachtwoord bevestigen <input type="text"/>

## 1.5 Afmelden

U kunt het platform verlaten door te klikken op "Uitloggen".



# Nieuw Product

## 1.6 Toevoegen

Ga naar "Mijn artikelen":



Als u een volledig lege fiche wilt hebben klikt u op de "+ Aanmaken" knop:



**Wij raden aan om te werken op basis van een bestaande fiche.** De reden hiervoor is dat u dan weet welke velden u moet invullen en zal de meeste basisinformatie (bv. het adres op de verpakking) al ingevuld zijn.

U kan dan **best een gelijkaardige fiche kopiëren** (zie punt 7. Product kopiëren). Als u een basiseenheid wilt aanmaken, kopieert u dan de basiseenheid van een simultaan product.

Het volgend venster verschijnt:

A screenshot of a web form titled 'Artikel aanmaken'. The form has three tabs: '1. Item Basic Information', '2. Identification', and '3. Classification'. The '2. Identification' tab is active. It contains several input fields: 'GTIN' (highlighted in yellow), 'GLN' (a dropdown menu), and 'Doelmarkt' (a dropdown menu). There is a checkbox labeled 'Use a template'. Below these fields are radio buttons for 'Artikeltype', with 'Base Item' selected. At the bottom left is a 'Select Receivers' button, and at the bottom right is a 'Next >' button.



Geef de **GTIN**<sup>1</sup> in (14 cijfers, met leidende nullen indien de originele GTIN korter is dan 14 cijfers). Uw GLN is automatisch ingevuld door de interface. Geef de **doelmarkt** van uw product en het **producttype** in.

### Product type

- ✓ **Base item:** laagste niveau van een producthiërarchie dat nog geïdentificeerd is met een GTIN.
- ✓ **Packaging item:** alle hogere hiërarchische niveaus (bv. Inner-packs, dozen, displays, palletten, etc.)

### De doelmarkt

De markt waarin uw product verkocht zal worden (België, Nederland, ...).

Indien **éénzelfde product in meerdere doelmarkten gecommmercialiseerd wordt**, dient de productfiche gedupliceerd te worden voor de desbetreffende doelmarkt(en). Dit betekent dat u voor hetzelfde product een productfiche heeft per doelmarkt (land). Voor elke fiche voor de doelmarkt dient u te verifiëren of het datamodel voor deze doelmarkt (minimum) gerespecteerd werd en of de taalgebonden informatie in voldoende talen aanwezig is in de productfiche.

Indien u producten voor verschillende doelmarkten dient in te geven, zal u merken dat de productfiches zich aanpassen aan de verschillende doelmarkten, en enkel de relevante attributen voor de doelmarkt zichtbaar zijn. Op dit moment genieten doelmarkten België, Nederland, Duitsland en Oostenrijk deze mogelijkheid.

**Klik vervolgens op de "Next" knop aan de onderkant rechts.** In het volgende scherm kunt u een reeks basisinformatie over het product invullen:

Artikel aanmaken

1. Item Basic Information 2. Identification 3. Classification

Language for identification Nederlands You can add further languages later

Korte omschrijving

Volledige omschrijving

Merknaam

Functionele productnaam

< Back Next >

Vul de korte omschrijving, volledige omschrijving, merknaam en functionele productnaam in.

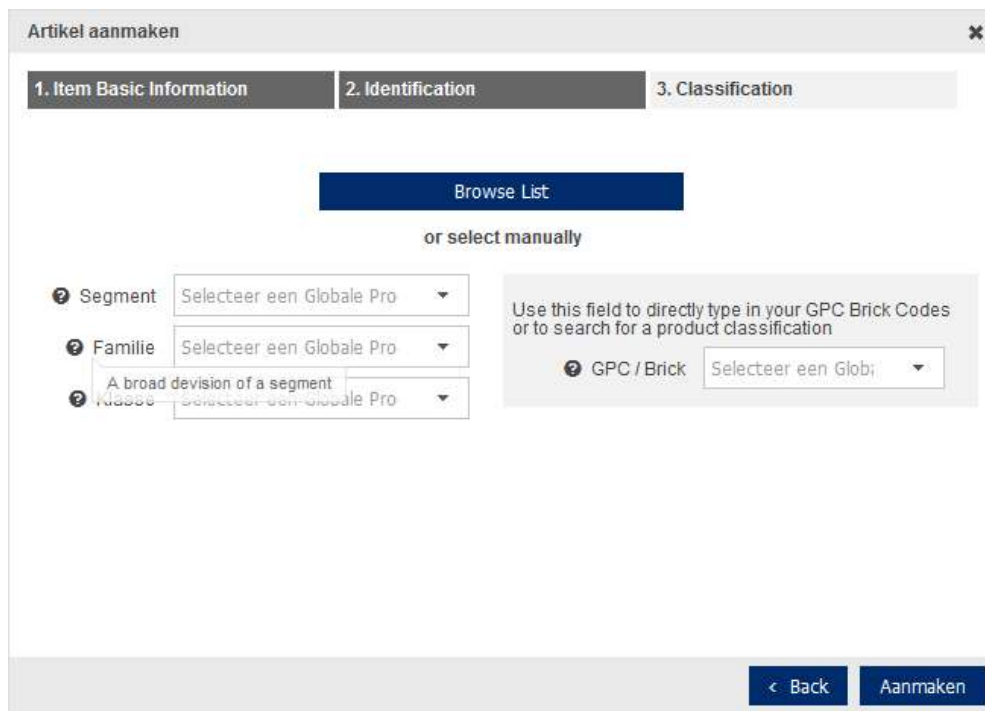
**Korte naam:** Beschrijving van minder dan 35 tekens van uw product. Deze tekst kan o.a. gebruikt worden op het kassaticket.

**Functionele productnaam:** Generische beschrijving van het product (bv. Groentesoep;

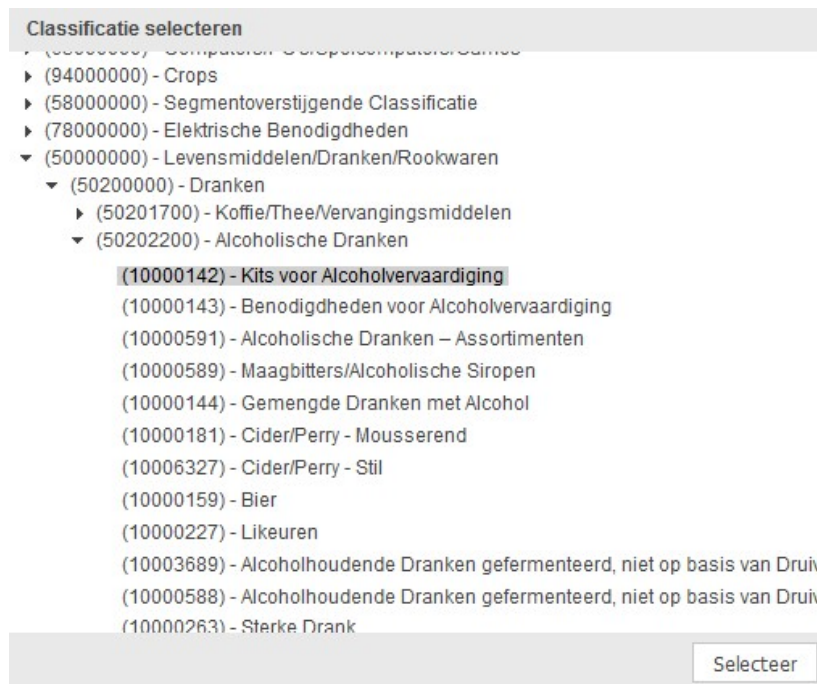
<sup>1</sup> Meer info op: <https://www.gs1belu.org/nl/standaarden/gtin>

reinigingsmiddel.)

**Klik vervolgens op de "Next" knop aan de onderkant rechts.** In het volgende scherm kunt u de indeling code voor uw product (code GPC) coderen.



Als u weet wat de Brick-code voor uw product is, kunt u het rechtstreeks in het GPC/Brick veld invullen. Zo niet, geef een zoekterm in bij het GPC/Brick veld en kijk of er een geschikte brick te vinden is. Een andere manier om de juiste brick voor uw product te vinden is door te klikken op "Browse List", en in de hiërarchie te kiezen voor de classificatie die het beste uw product beschrijft. Bijvoorbeeld:



Indien u twijfelt tussen verschillende codes, kunt u om duidelijkheid te krijgen de definities van de codes raadplegen op de volgende tool: <https://www.gs1.org/services/gpc-browser>

De nieuwe productfiche wordt geopend in de CDB en u kunt beginnen met de rest van uw product gegevens in te vullen:

De productfiche is opgedeeld in verschillende hoofdsecties, waarin zich 1 of meerdere onderdelen bevinden:



De tabs waar een groen, rood of oranje teken voor staat zijn tabs waar u gegevens moet invullen of hebt ingevuld. Als u via 'Aanmaken' werkt zullen niet alle in te vullen velden worden gemarkeerd. Om deze reden kan u best werken met een reeds bestaande fiche dat volgens het GS1 datamodel werd ingevuld.

Wilt u een specifiek attribuut in de interface vinden, dan kunt u de zoekfunctie gebruiken



Begin met het typen van de naam van een attribuut en het systeem zal zoeken naar alle relevante attributen. Klik dan op een attribuut uit de lijst en het systeem zal u rechtstreeks de locatie in de interface tonen.

Het datamodel bepaalt voor een doelmarkt welke informatie er wanneer moet ingevuld worden. Het Benelux datamodel, dat dus van toepassing is voor de 3 Benelux landen, is terug te vinden op <https://www.gs1belu.org/nl/datamodel-en-handleidingen>. U vindt er ook een document met extra toelichting op het datamodel (rechtstreekse URL hiervan: <https://www.gs1belu.org/nl/downloads/gdsn-toelichting-op-velden-fmcg>), alsook documenten hoe men taksinformatie invult voor België en Luxemburg.

### De verschillende types attributen die voorkomen:

#### a. Verplichte attributen voor de doelmarkt:

Deze attributen worden door een **rood of oranje bolletje** aangeduid naast het attribuut, en in de tab; bv. "functionele beschrijving" in Nederlands, Frans, Duits en Engels voor doelmarkt België.

**OPGELET:** Naast de attributen die in de interface als verplicht staan aangeduid, moet u ook steeds nagaan welke andere attributen u verder uit het betreffende datamodel nog dient in te vullen.

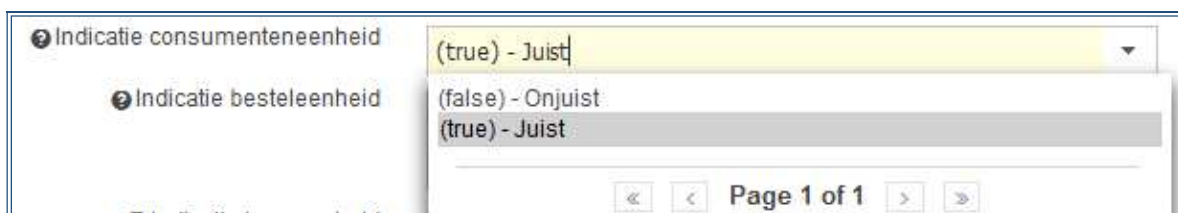


Als u met de cursor op het verbodsteken te staan zal u meer uitleg krijgen over de reden waarom er een verbodsteken staat.

#### b. Booleans:

Deze attributen kunnen slechts twee mogelijke waarden aannemen: Onjuist of Juist.

Bijvoorbeeld "is de eenheid een consumenteneenheid"



#### c. Datums:

Bijvoorbeeld "ingangsdatum".

Selecteer de datum door op het kalender icoontje te drukken, en een dag te selecteren. U kan het ook manueel ingeven.

Indicatie besteleenheid

Indicatie levereenheid

Indicatie factuureenheid

Status artikelinformatie

**Ingangsdatum**

February 2017

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Time 00:00

Hour

Minute

#### d. Tekst velden:

Bijvoorbeeld "merknaam".

Mercknaam

Het is **niet mogelijk om een opmaak te geven aan uw tekst** (vet, onderstrepen, ...). Gebruik ook **geen "Enter"/"return" in tekstvelden**, want deze kunnen niet worden doorgestuurd door de XML standaard.

## 1.7 Opslaan

De fiche kan op elk moment worden opgeslagen door te drukken op de "Bewaar" knop:

Valideren
  **Bewaar**
 Vrijgeven
  Vrijgeven ongedaan maken
  Publiceren
  Depubliceren
  Mogelijke publicatiedoelen onderhouden

Veld zoeken

● **Verplichte velden (26)** Editormodus:

U krijgt onderaan een rapport met de verschillende mogelijke fouten in de productfiche:

Rapport voor artikel Artikel 45695199969240 ()

✔ Het filter 45695199969240/5410000300010/276 is bijgewerkt.  
❗ Het object 45695199969240/5410000300010/276 kan niet worden vrijgegeven.

Operation	Attribute	Message	Rule ID
release	Code GPC Classificatie	De verplichte indicatie "Code GPC Classificatie" ontbreekt.	31002
release	Indicatie levereenheid	GDSN Numeric Rule ID 1010: "Indicatie levereenheid" must be populated for the trade item.	31703
release	Indicatie factuureenheid	GDSN Numeric Rule ID 1011: "Indicatie factuureenheid" must be populated for the trade item.	31704
release	Indicatie besteleenheid	GDSN Numeric Rule ID 1012: "Indicatie besteleenheid" must be populated for the trade item.	31705
release	Indicatie variabel artikel	GDSN Numeric Rule ID 1013: "Indicatie variabel artikel" must be populated for the trade item.	31706
release	Ingangsdatum	GDSN Numeric Rule ID 1283: "Ingangsdatum" must not be empty.	31707

**Door op een foutmelding te klikken, wordt uw cursor naar de plaats van de fout gestuurd en kunt u deze onmiddellijk aanvullen.**

## 1.8 Valideren

De knop "Valideren" kan op elk moment gebruikt worden om de validatieregels na te gaan, zonder de fiche op te slaan.

## 1.9 Vrijgeven

Eens de productfiche correct is ingevuld, en er geen validatiefouten meer in zitten, dient u elke productfiche officieel te maken door ze **vrij te geven (RELEASE)** via de "Vrijgeven" knop:



U dient elk niveau van de hiërarchie vrij te geven om deze te kunnen synchroniseren. Instructies omtrent het aanmaken van een hiërarchie volgen hieronder. **U kunt de producten één per één vrijgeven, of alle producten in een bepaalde hiërarchie in één keer vrijgeven.** Als u de hele hiërarchie wenst vrij te geven, selecteert u het hoogste product in de hiërarchie, klikt u op "Vrijgeven". Vervolgens stelt het systeem u voor de volledige hiërarchie in één beweging vrij te geven.



## 1.10 Hiërarchieën creëren

Een hiërarchie creëren betekent verschillende producten aan mekaar koppelen. Zo koppelt u bv. een flesje aan het krat waarin het zit. Het krat koppelt u op zijn beurt aan de pallet waarop deze gestapeld wordt.

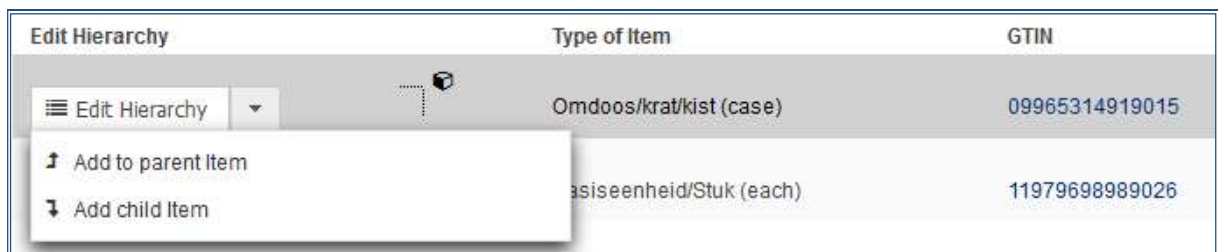
Klik op "Bewerk hiërarchieën" in de linkerbenedenhoek van het scherm:



U krijgt volgend scherm te zien:

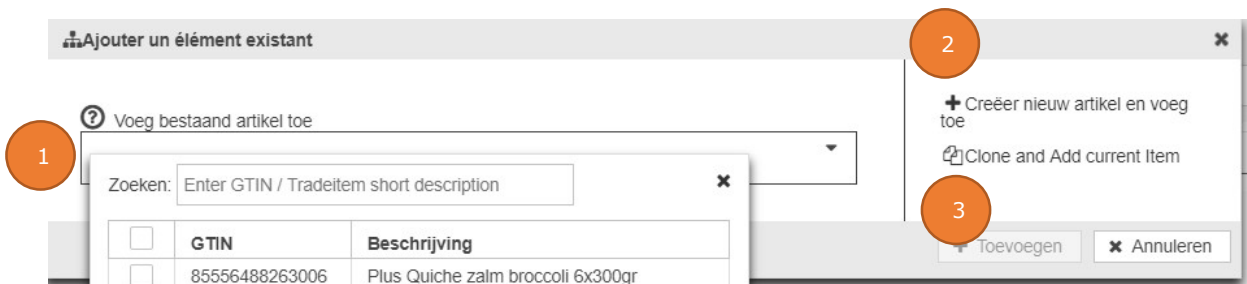


Door te klikken op de "Edit Hierarchy" knop aan de linkerkant, kunt u, afhankelijk van het type item dat u hebt geopend (Base Unit, karton, pallet, ...) een hoger of lager hiërarchisch niveau toevoegen, respectievelijk een *parent* en een *child item* genoemd.



U kan items op 3 manieren toevoegen:

1. U zoekt een bestaande fiche
2. U maakt een nieuwe fiche die eraan gekoppeld wordt
3. U maakt een nieuwe fiche aan door de huidige fiche waarin u zit te kopiëren. De fiches worden aan elkaar gekoppeld.





We raden aan om voor de omdoos de fiche van een gelijkaardige omdoos te kopiëren, idem voor inner packs, display's en paletten. De reden hiervoor is dat er andere velden moeten worden ingevuld bij niet-consumenteneenheden dan bij consumenteneenheden. Bij niet-consumenteneenheden moet etiketinformatie zoals nutritionele informatie, ingrediënten, consumenteninstructies, etc... niet worden meegegeven. U moet dus als u een fiche kopieert hier ook rekening mee houden.

Bij het toevoegen van een hiërarchisch niveau, wordt u gevraagd hoeveel keer de kleinere eenheid in de verpakking van het grotere niveau zit.

Aantal van dit artikel in verpakking  
Artikel 05410000556097 (shrot nl) |  
OK

U kunt ook op deze manier producten uit de hiërarchie halen:



### Het aantal onderliggende eenheden veranderen:

#### **OPGELET!**

U kan alleen de aantallen aanpassen en niveaus uit een hiërarchie verwijderen als alle hiërarchieën waaraan het niveau gekoppeld is in draft staan en/of werden gedepubliceerd:

<input type="checkbox"/>	Item Sent				
<input type="checkbox"/>	Item Published				
<input type="checkbox"/>	Draft new item				
<input type="checkbox"/>	Unpublished to all - Draft item				

Gepubliceerde hiërarchieën moet u dus eerst depubliceren voordat u de samenstelling van de hiërarchie kan aanpassen.

In de hiërarchie editor klikt u op het potlood. U kunt dan het aantal items in de hiërarchie bewerken.



Type of Item	GTIN	Beschrijving	Quantity
Omdoos/krat/kist (case)	09965314919015	short desc 13/08	
Basiseenheid/Stuk (each)	11979698989026	Description Short NL	16

## 1.11 Publiceren

Een hiërarchie wordt gepubliceerd (= doorgestuurd) naar de dataontvangers door **alleen het hoogste niveau van de hiërarchie** te publiceren. De onderliggende niveaus die gekoppeld zijn aan dit hoogste niveau worden bijgevolg automatisch mee doorgestuurd. U hoeft deze dus niet te publiceren. Producten die geen hoogste niveau zijn van een hiërarchie, maar die door de publicatie van een bovenliggend niveau doorgestuurd werden naar data ontvangers, krijgen de status 'verzonden'/'sent' (zie uitleg van de verschillende statussen in [bijlage 1](#)).

De reden waarom dit vanaf het hoogste niveau moet gebeuren is omdat het steeds 1 rechte lijn is (top to bottom), terwijl er vanuit een basiseenheid verschillende verpakkingsopties mogelijk zijn. Als u dan vanuit zo'n basiseenheid publiceert weet het systeem niet welke hiërarchie u wilt publiceren, omdat er verschillende opties zijn.

Publicatie kan:

- Op basis van doelmarkt  
**OF (niet beide!)**
- Op basis van één of meerdere GLN's van data afnemers

Selecteer de productfiche van het hoogste niveau van de hiërarchie die u wenst te publiceren in 'My items' OF open ze. Druk vervolgens op de "publiceren" knop:



Volgend venster verschijnt:

Selecteer publicatiedoelen
✕

+ Toevoegen
🔍 Zoeken
↺ Resetten

<input type="checkbox"/>	Gepubliceerd	GLN	Naam
<input type="checkbox"/>			Doelmarkt
<input type="checkbox"/>		5410000888884	5410000888884

Herpublicatie van al gepubliceerde doelen toestaan  
 Is opnieuw geladen

Publiceren
Annuleren

Vink het vakje voor 'Doelmarkt' aan indien u naar de volledige doelmarkt (naar iedere data-afnemer actief op deze markt) wenst te publiceren.

Indien u niet naar de hele doelmarkt wenst te publiceren, maar **alleen naar bepaalde klanten**, klik dan rechts vanboven op 'zoeken', typ in het scherm dat zich opent de naam van uw klant en selecteer hem. Of als u het GLN van uw klant kent, kunt u links vanboven het GLN invullen en op "+ Toevoegen" klikken.

Nogmaals: selecteer **ofwel 'Doelmarkt', ofwel één of meerdere GLN's, niet beide** en druk op 'publiceren'.

Indien u GLN specifiek publiceert en steeds dezelfde GLN's moet ingeven, kan u een favorietenlijst instellen. Dit doet u via 'Mogelijke publicatiedoelen onderhouden'.



## 1.12 CIC berichten en uitzonderingen lezen

Enige tijd na het publiceren zal u feedback krijgen in de CDB web interface. Er zijn 2 types feedback berichten:

Een **CIC bericht** is een bericht dat u krijgt van de **dataontvanger** (uw klant) om aan te geven of zij het goed ontvangen hebben en of het product al dan niet in orde is. CIC berichten mag u bij zo goed als elke gepubliceerde hiërarchie verwachten.

Bij een **'uitzondering'** krijgt u een bericht van de datapool zelf. Het geeft aan dat de fiche **niet verzonden** kan worden. Als u de producthiërarchieën goed beheert, valt dit zelden voor.

Hierbij meer uitleg over de verschillende symbolen:

Cumulated CIC State	Comment
✓	No CIC feedback received yet. No feedback from recipients and no CIC Review as well as no GS1 RESPONSE Item is released again and there is no open CIC review and no GS1 RESPONSE.
✓✓	CICs from recipients have been received and have status RECEIVED.
✓✓	CICs from recipients have been received and have status SYNCHRONIZED.
❗	"To do" state: At least one latest CIC has state REVIEW and there is no open GS1 RESPONSE.
✓✓	CICs from all recipients have been received and have the state REJECTED.
⊘	"To do" state: At least one GS1 RESPONSE was received for that item and is still open.

Wat moet u doen indien het een uitroepteken is? (= CIC bericht)

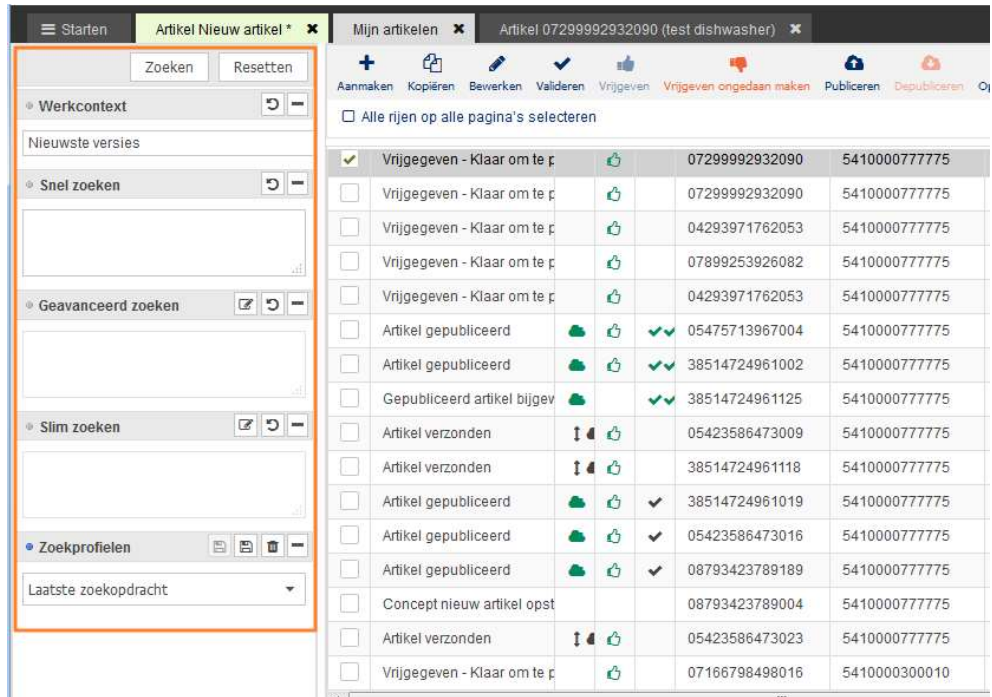
1. Open de fiche met het rode uitroepteken
2. In het midden van de rechterkolom kan u de CIC berichten vinden. Klik op 'Details' naar het rode uitroepteken.

The screenshot shows a 'CIC-overzicht' (CIC overview) section. It contains a table with columns for 'CIC Stat...', 'Volt...', and 'GLN'. The first row shows a green checkmark and a 'details' link. The second row shows a red exclamation mark icon (circled in red) and a 'details' link (boxed in yellow).

3. U krijgt een nieuw scherm met de foutmelding en welke GTIN deze foutmelding geeft.

The screenshot shows a table titled 'Historique CIC'. The table has columns: Destinataire, Statut, Code, GTIN, Description, Description long, Correction, Données de corr, and Date. The row for 'trustbox' has a 'REVIEW' status and a 'CIC102' code. The 'GTIN' value '0541172001112' is highlighted with an orange box.





Er zijn meerdere types zoekfuncties aanwezig in de CDB. De meeste zoekopdrachten kunnen gedaan worden via 'snel zoeken', eventueel in combinatie met het gebruik van asterisk '\*' in uw zoekterm. Asterisk kunnen gebruikt worden om onderdelen van een GTIN of product omschrijving te laten wegvallen in de zoekopdracht, bijvoorbeeld 5412238\* of ...\*saus\*... om zo sneller of breder te zoeken. Na uw zoektermen klikt u bovenaan op de knop "zoeken".

Via 'Geavanceerd zoeken' en 'Slim zoeken' kan u verschillende filters inbouwen voor uw zoekopdracht. Zo kan u bijvoorbeeld instellen dat alleen producten voor een bepaalde doelmarkt getoond mogen worden (via geavanceerd zoeken). Of alleen producten met een bepaalde merknaam (via geavanceerd zoeken) én die naar een bepaald GLN gepubliceerd zijn (via Slim zoeken), etc. Klik op het tekstveld om de zoekfunctie in te stellen.

## Product aanpassen

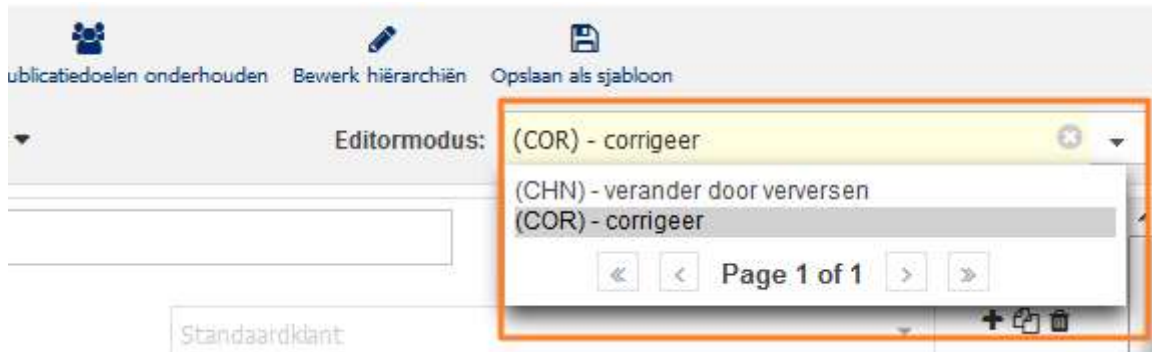
Eens u de gewenste productfiche gevonden hebt, kunt u er op dubbelklikken, of deze aanvinken en op 'bewerken' klikken om de fiche te openen:



De fiche opent zich en dan kunt u de editormodus aanpassen naar gewenst. De mogelijke opties zijn 'correct' en 'change' modus.

- **'Correct'**: deze gebruikt u voor de veranderingen te doen die niet met het fysieke product te maken hebben, maar wel met een **foutieve ingave, of correctie van gegevens**.
- **'Change by refresh'**: dient om **reële productwijzigingen** te communiceren aan de data-afnemers. Bijvoorbeeld: de verpakking van het product werd gewijzigd, of het product

wordt iets groter. Bij een CHANGE houdt het systeem rekening met de GTIN ALLOCATION RULES en wordt de gebruiker geïnformeerd of de aanpassing wel uitgevoerd mag worden zonder dat het product een nieuwe GTIN moet krijgen.



Na uitvoeren van de aanpassingen **slaat u de fiche op en geeft u terug vrij** (= save + release, zie vorige hoofdstukken voor details).

Het is niet nodig om opnieuw te publiceren indien de fiche al gepubliceerd was. Door vrij te geven worden de publicatiedoelen (uw klanten) automatisch op de hoogte gesteld van de verandering.

## Product kopiëren

Door een product te kopiëren worden alle gegevens van dat product (op de GTIN en de doelmarkt na) overgenomen. Als u de productfiche die u wenst te kopiëren gevonden hebt, vinkt u deze aan en klikt u op 'kopiëren'. Het venster van het nieuwe product opent zich en u kan nu de gegevens bewerken die zijn overgenomen van het gekopieerde product.



Na de nodige aanpassingen/toevoegingen slaat u de fiche op en geeft u vrij.

## Extra functies

### 1.13 Publicatie terugtrekken

Om niet langer updates van een bepaald product te versturen naar dataontvangers, kan de publicatie die eerder uitgevoerd werd, teruggetrokken worden. Dit wordt ook wel 'depubliceren' genoemd. Voer de zoekfunctie uit die in [hoofdstuk 6](#) uitgelegd werd. Eens u het gepubliceerde product gevonden heeft, kunt u het aanvinken en op de 'Depubliceren' knop drukken. Updates omtrent dit product worden nu niet meer doorgestuurd naar de dataontvangers.



**BELANGRIJK:** gelieve bij tijdelijke (bv. seizoensgebonden producten) of definitieve beëindiging van de productie, **het attribuut 'endAvailabilityDateTime' ('datum einde beschikbaarheid product') en/of 'discontinuedDate' ('datum beëindiging product') in te vullen VOORDAT u de publicatie terugtrekt.** Na het invullen van deze info, slaat u de fiche op en geeft u ze vrij. Daarna wacht u een aantal uur zodat de nieuwe info verspreid kan worden naar de dataontvangers. Pas hierna depubliceert u, waardoor er niet langer informatie zal worden verstuurd.

## 1.14 Vrijgave van een product ongedaan maken (Eng.: *unreleasen*)

Een product *unreleasen* kan alleen indien

- De publicatie teruggetrokken werd
- En indien ook de (eventueel) bovenliggende niveaus ge-unreleaset werden

Zoek het product op, zoals in [hoofdstuk 6](#) uitgelegd werd. Eens u het vrijgegeven product teruggevonden heeft (en het aan de bovenstaande voorwaarden voldoet), kunt u het aanvinken en op de 'Vrijgeven ongedaan maken' knop klikken. U kunt meerdere niveaus tegelijk selecteren en *unreleasen*. Het product is nu terug een 'klad' versie: de status wordt 'Concept nieuw product'.



## 1.15 Product verwijderen

Een product verwijderen is alleen mogelijk indien:

- De publicatie teruggetrokken werd (met een End AvailabilityDate en/of DiscontinuedDate)
- En het product bovendien ge-unreleaset werd op alle niveaus

Zoek het product op, zoals in [hoofdstuk 6](#) uitgelegd werd. Eens u het vrijgegeven product teruggevonden heeft (en het aan de bovenstaande voorwaarden voldoet), kunt u het aanvinken en op de 'Verwijderen' knop drukken. Hierdoor wordt het product definitief uit uw CDB-omgeving verwijderd.



**BELANGRIJK:** Eens het product verwijderd is, kunt u het niet meer terughalen. U moet het dan opnieuw ingeven. Dus als u het product mogelijks later nog kan hergebruiken, volstaat het om de publicatie terug te trekken. **U hoeft u niet per se het product ook fysiek uit de database te verwijderen.**

## 1.16 Bestanden toevoegen (afbeeldingen, certificaten, ...)

U kan in het systeem ofwel bestanden inladen omdat deze enkel offline beschikbaar is of een link leggen naar een online beschikbaar bestand.

### A. Inladen van offline bestanden

#### Toevoegen

1. Maak uw productfiche open
2. Klik in de rechterkolom op 'Bestanden'

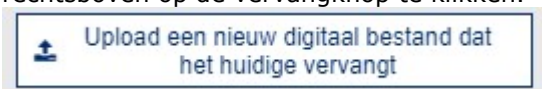


3. U kan dan kiezen om een nieuw of een bestaand bestand toe te voegen.
  - Bestaand bestand = een bestand dat al eens werd opgeladen in het platform, bvb. Een certificaat.
  - Nieuw bestand = werd nog niet opgeladen en moet u vanaf uw computer importeren.
4. U doorloopt dan de stappen in het pop-up venster. Op het einde zal u dan in de rechterkolom zien hoeveel bestanden er aan uw fiche gekoppeld zijn.



#### Bestaande bestanden vervangen

U kan dit eenvoudig doen door de afbeeldingsfiche te openen via 'Bewerken' en vervolgens rechtsboven op de vervangknop te klikken.



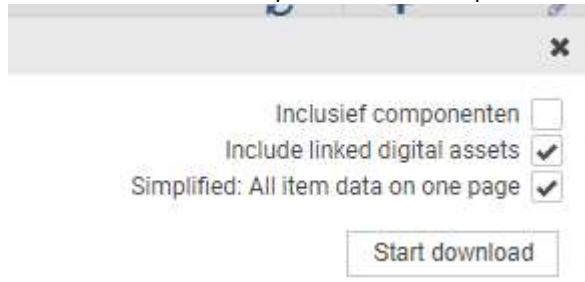


**Een bestand in bulk koppelen via excel functionaliteit**

1. Vink de artikelen waar u het certificaat wilt aan toevoegen aan.
2. Klik vervolgens rechtsboven op 'Artikelen downloaden' en kies voor de Excel-optie



3. Geef deze download opties in en klik op 'Start download':



4. Ga in de Excel naar de tab 'Digital Assets'. U zal de gekoppelde digitale bestanden terugvinden. U zal daar de link van uw certificaat terugvinden.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6		MEDIAUniformResourceIdentifier	InformationProvider	NameOfInformationProvider	MEDIATypeOfInformation
7	Gelokalise	Link naar extern bestand	GS1 adrescode (GLN) dataleverancie	Naam dataleverancier	Type Informatie
8	Definitie	Locatie plus naam van het bestand dat de externe informatie bevat. (uniformResourceIdentifier)	Wereldwijd uniek nummer dat de partij identificeert die de informatie over het artikel levert. (gln)	Name of the information provider. (informationProviderOfTradeItem/partyName)	Code die aangeeft voor welk het digitale bestand gebruikt worden. (typeOfInformation)
9	Commenta		must be GLN. Component of the Primary GDSN Data Key comprised of GLN+GTIN+TM		
10	Cardinalite		Verplicht	Optioneel	
11	Type veld	MEDIA_UniformResourceIdentifier[5	GDSN_InformationProvider[13 CHAR	GDSN_NameOfInformationProvider[	MEDIA_TypeOfInformation[2
12		https://dam-api.atrify.com/content/5410000300010		GS1 Belgilux	PRODUCT_IMAGE
13		https://dam-api.atrify.com/content/5410000300010		GS1 Belgilux	PRODUCT_IMAGE
14		https://dam-api.atrify.com/content/5410000300010		GS1 Belgilux	PRODUCT_IMAGE
15		https://dam-api.atrify.com/content/5410000300010		GS1 Belgilux	PRODUCT_IMAGE
16		https://dam-api.atrify.com/content/5410000300010		GS1 Belgilux	PRODUCT_IMAGE
17		https://dam-api.atrify.com/content/5410000300010		GS1 Belgilux	PRODUCT_IMAGE
18		https://dam-api.atrify.com/content/5410000300010		GS1 Belgilux	ORGANIC_CERTIFICATE
19					
20					
21					
22					







## Veel voorkomende foutmeldingen

### 1.17 Types foutmeldingen

Foutmeldingen worden in het geopende product via de volgende 2 symbolen weergegeven:

	<b>Blokkerende fout</b> Dit geeft aan dat de fout blokkerend is en eerst moet worden opgelost voordat u kan publiceren.
	<b>Waarschuwing</b> Dit is geen blokkerende fout, maar een waarschuwing dat er iets niet/foutief werd ingevuld volgens het BeNelux Datamodel. U kan nog publiceren, maar u zou de data moeten aanpassen.

Door met de cursor over het symbool te gaan, wordt er meer uitleg gegeven over de foutmelding. Indien er onduidelijkheden zijn over hoe het veld in te vullen, consulteert u het datamodel.

### 1.18 Veel voorkomende foutmeldingen

#### C. Blokkerende foutmelding bij attribuut 'besteleenheid'

Foutmelding: *'Is Trade Item An Orderable Unit' moet 'Waar' zijn voor tenminste één GTIN binnen een hiërarchie productconfiguratie.*

Oorzaak 1: Het product in de hiërarchie dat besteld kan worden is nog gekoppeld aan dit product. Door de items met elkaar te koppelen gaat de foutmelding automatisch weg.

Oorzaak 2: De producten die aan elkaar gekoppeld zijn werden allemaal als 'Fout' ingevuld bij de vraag of het product een besteleenheid is. Duid minstens 1 product aan als besteleenheid.

#### D. Blokkerende foutmelding bij attribuut 'factuureenheid'

Foutmelding: *One or more of the GTIN in each hierarchy must be marked as 'Indicate factuureenheid'.*

Oorzaak 1: Het product in de hiërarchie dat gefactureerd wordt is nog niet gekoppeld aan dit product. Door de items met elkaar te koppelen gaat de foutmelding automatisch weg.

Oorzaak 2: De producten die aan elkaar gekoppeld zijn werden allemaal als 'Fout' ingevuld bij de vraag of het product een factuureenheid is. Duid minstens 1 product aan als factuureenheid.

#### E. Blokkerende foutmelding bij belastingen

Foutmelding: *'Code soort belasting' moet minstens 1 keer een code uit de ACCIJNS lijst bevatten.*

Gelieve hiervoor punt '1.3. Excises' pagina 6 In onze handleiding te raadplegen: <https://www.gs1belu.org/nl/downloads/manual/tax-information-manual>

#### F. Ik wil het veld 'Indicatie basiseenheid' / doelmarkt / GTIN aanpassen

Dit veld kan niet worden aangepast via de web interface. U zal het product moeten downloaden naar Excel en deze info in de eerste tab van het Excel bestand moeten aanpassen. Belangrijk: dan verwijdert u het product uit de CDB en laadt u het aangepaste Excel bestand opnieuw op in de CDB. Hierdoor wordt het product opnieuw aangemaakt, ditmaal correct. Zie hoofdstuk 11 voor meer info over de Excel functionaliteit.

## G. Ik kan mijn omdoos niet koppelen aan mijn basiseenheid

Vermoedelijk hebt u uw omdoos aangeduid als basiseenheid in plaats van als verpakkingseenheid (Indicatie basiseenheid staat op 'Waar' bij 'Productidentificatie – Identificatie/Geldigheid/Eenheid'). Bekijk punt D om dit op te lossen.

Indicatie basiseenheid

## H. Ik kan mijn aantallen in mijn hiërarchie niet aanpassen

Om de aantallen in een hiërarchie aan te passen moet de hiërarchie **gedepubliceerd** zijn.

Zo gaat u te werk:

1. Depubliceer uw hiërarchie
2. Wacht 30 minuten.
3. Pas de aantallen in uw hiërarchie aan.
4. Bewaar de aanpassingen.
5. Geef de volledige hiërarchie vrij vanaf het hoogste niveau.
6. Publiceer uw producten vanaf het hoogste niveau.

## Excel Upload handleiding

In vergelijking met de introductie van gegevens via de Web interface, maakt de Excel Template het mogelijk om:













- Meerdere items tegelijk op te laden, op te slaan, vrij te geven en te publiceren.
- Meerdere items te downloaden uit CDB, aan te passen, en opnieuw op te laden. Bijvoorbeeld, indien u voor meerdere items een extra taal moet toevoegen in de beschrijvingen.

De Excel Template heeft een strikte structuur (= eerste negen rijen op elk werkblad) die nooit aangepast mag worden door de gebruikers. Elke aanpassing kan namelijk leiden tot een fout in de upload. Voor een specifieke handleiding Excel upload en de template kunt u op onze website terecht: <https://www.gs1belu.org/nl/downloads/handleiding-cdb-excel>

## Contact

Vragen omtrent de inhoud van deze publicatie kunnen geadresseerd worden aan de CDB-helpdesk van GS1 Belgium & Luxembourg via het telefoonnummer +32 (0) 2 229 18 88, of via e-mail [fmcg-foodservice@gs1belu.org](mailto:fmcg-foodservice@gs1belu.org)

## Bijlage 1 – betekenis verschillende publicatiestatusen

Overall status	Publication State	Release State	Definition
<u>Draft new Item</u>			A newly created item which has been saved and perhaps edited several times Not released yet.
<u>Item update – pending release</u>			New item which was already released, but not yet published. Has been edited again afterwards, and the latest version is not yet released.
<u>Released - Ready to publish</u>			Newly created item – possibly edited several times– latest version is already released and now ready to be published.
<u>Sent item update – pending released</u>			Item which itself was already released and published, but has been edited again. The latest version is not yet released. As soon as this is done, the item is automatically sent to the source pool again.
<u>Item published</u>			Item which was already released and published. No changes took place on this item meanwhile. After publishing the item cannot be unreleased anymore.
<u>Sent item update –pending release</u>			Item which was already released and sent as part of a published hierarchy, but afterwards has been edited again. The latest version is not yet released. As soon as this version is released, it is automatically sent to the pool again.
<u>Item sent</u>			Item which was already released, and sent as part of a published hierarchy. No changes took place on this item meanwhile.
<u>Unpublished to all</u>			Item which itself was unpublished from all recipients, but has not been edited and is still released.
<u>Unpublished to all –draft item</u>			Item which itself was unpublished from all recipients and has been unreleased.
<u>Unpublished to all – still sent</u>			Item which itself was unpublished from all recipients but is still part of another published hierarchy and has not been edited again.



## Belgium & Luxembourg

Koningstraat 76 Bus1  
Rue Royale 76 Boite 1  
1000 Brussel Bruxelles  
T +32 (0) 2 229 18 80  
[info@gs1belu.org](mailto:info@gs1belu.org)

**More information on [www.gs1belu.org](http://www.gs1belu.org)**

## Helpdesk?

[fmcg-foodservice@gs1belu.org](mailto:fmcg-foodservice@gs1belu.org)

+32 (0) 2 229 18 88