

Manuel Soins De Santé
CDB au moyen de l'interface web
Version Janvier 2020



Table des matières

1	Introduction	4
2	Résumé.....	4
3	Se connecter	5
4	Mon environnement CDB.....	6
4.1	Commencer – Tableau de bord	6
4.2	Fonctions de l’interface	6
4.3	Paramètres	7
4.4	Modifier le mot de passe	7
4.5	Déconnexion	7
5	Nouveau produit	8
5.1	Ajouter un nouveau produit.....	8
5.2	Sauvegarder	13
5.3	Valider.....	14
5.4	Release	14
5.5	Créer des hiérarchies.....	14
5.6	Publier.....	17
5.7	Lire les messages CIC et les exceptions	18
6	Rechercher un produit	21
7	Modifier un produit	22
8	Copier un produit.....	23
9	Fonctions supplémentaires	24
9.1	Retirer une publication	24
9.2	Annuler le release d’un produit (anglais : unreleasen)	24
9.3	Supprimer un produit	25
10	Messages d’erreur fréquents	26
10.1	Types de messages d’erreur.....	26
10.2	Messages d’erreur fréquents.....	26
A.	Message d’erreur bloquant dans le cas d’un attribut « unité de commande »	26
B.	Message d’erreur bloquant dans le cas d’un attribut « unité de facturation ».....	26
C.	Message d’erreur bloquant au niveau des impôts	26
D.	Je veux adapter le champ « Indication unité de base » / marché cible / GTIN.....	27
E.	Je ne parviens pas à associer mon colis à mon unité de base.	27
F.	Je ne parviens pas à adapter mes quantités dans ma hiérarchie.	27
11	Chargement du manuel en Excel	27
12	Contact	27
13	Annexe 1 – Signification des différents statuts de publication	28

1 Introduction

Ce manuel pratique **indique les étapes concrètes** que doit suivre un fournisseur afin d'encoder ses produits au moyen de l'interface web dans le data pool certifié GDSN de GS1 Belgium & Luxembourg, la Central Data Bank (CDB), et de les synchroniser avec ses partenaires commerciaux. Vous pouvez retrouver le datamodel ainsi que de plus amples renseignements sur **quelles informations** partager avec les hôpitaux, FDA et NHS sur le **site Internet de GS1 Belgilux** sous la rubrique Manuels ». Vous pouvez également retrouver sur le site Internet des **informations générales** relatives au GDSN, la CDB et aux avantages pour les fournisseurs et distributeurs.

IMPORTANT : vous devez encore passer ce document en revue avant de pouvoir échanger des informations avec les partenaires commerciaux, afin de créer un flux de données qualitatif et efficient. Ce manuel peut bien évidemment être utilisé après la première synchronisation réussie comme ouvrage de référence pour des actions spécifiques.

2 Résumé

Ce manuel passe en revue la procédure de synchronisation des données et vous guide au travers des étapes suivantes :

- ✓ La **connexion** au système ;
- ✓ La création d'un **produit** (un élément de base) ;
- ✓ La création d'une **hiérarchie de produits** (création de niveaux de conditionnement) ;
- ✓ Le **release** et la **publication** des informations vers les preneurs de données.

Vous pouvez utiliser les informations reprises dans ce manuel pour maintenir à jour les informations produits, les modifier, les copier ainsi qu'obtenir des explications sur d'autres fonctions et sur le téléchargement du template Excel.

Si vous avez d'autres questions relatives à l'utilisation de la CDB, GS1 Belgium & Luxembourg met à votre disposition un service helpdesk que vous pouvez contacter à l'adresse suivante : healthcare@gs1belu.org

Bon travail !

3 Se connecter

Chaque utilisateur a la possibilité de se connecter à deux environnements CDB, Test et Production :

- ✓ **TEST** : <https://pool-test.atrify.com/>
- ✓ **PRODUCTION** : <https://pool.atrify.com/>

Par défaut, seul l'environnement de production est mis en place. L'environnement de test n'est installé que si vous en faites explicitement la demande à GS1.

La connexion s'effectue à l'aide de vos données de connexion personnelles : un identifiant, votre GLN et un mot de passe. Ces informations vous sont transmises sur la base de votre **demande CDB** auprès de GS1 Belgium & Luxembourg et après **paiement** de votre cotisation annuelle et cotisation unique start-up & training. Au départ, une restriction est appliquée sur la publication. Vous ne pourrez publier que sur le GS1 Belgilux Data Checker. Après avoir passé avec succès notre contrôle de qualité « a priori », cette restriction est supprimée et vous vous voyez attribuer tous les droits de publication. Voici l'écran de connexion :



Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « **Password forgotten ?** ». Le système vous demandera alors votre identifiant, votre GLN et votre adresse e-mail. Vous recevrez ensuite dans votre boîte de réception un e-mail comportant le lien vous permettant de réinitialiser votre mot de passe. Vous pourrez ainsi définir un nouveau mot de passe au choix.

4 Mon environnement CDB

4.1 Commencer – Tableau de bord

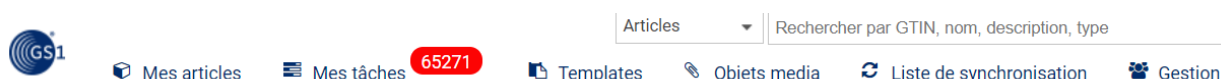
La page de démarrage – le Tableau de bord – offre une vue d'ensemble sur le nombre de produits présents dans l'environnement CDB personnel de votre entreprise et leurs statuts :



Les différents statuts ont les significations suivantes :

- ✓ **NON RELEASED** : les fiches produits se présentent dans leur version brouillon : la fiche produit n'est pas encore validée par l'utilisateur. Il s'agit de la première étape vers la synchronisation avec les partenaires commerciaux.
- ✓ **RELEASED** : les fiches produits sont validées par l'utilisateur (la fiche produit n'est plus en version brouillon), mais ne sont pas encore publiées ni envoyées.
- ✓ **PUBLIÉ** : les fiches produits sont mises à la disposition des preneurs de données.
- ✓ **ENVOYÉ** : seuls les produits au niveau hiérarchique le plus élevé sont publiés (voir statut précédent). Tous les produits sous-jacents sont automatiquement envoyés et reçoivent le statut « ENVOYÉ » quand un produit plus haut dans la hiérarchie est publié. Tant les produits « publiés » que les produits « envoyés » sont expédiés vers le ou les preneurs de données sélectionnés.

4.2 Fonctions de l'interface



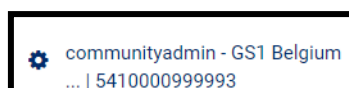
- ✓ **Mes articles** : créer, rechercher et gérer les produits (modifier, publier, supprimer, etc.).
- ✓ **Mes tâches** : cet onglet reprend les produits pour lesquels les preneurs de données envoient des messages standardisés renseignant une erreur (messages CIC). Vous pouvez consulter

le message d'erreur en ouvrant la fiche produit. Les messages d'erreur se trouvent sur la droite, dans l'aperçu CIC.

- ✓ **Templates**: lorsque vos produits possèdent les mêmes caractéristiques, vous pouvez créer un « modèle », le template. Une bonne alternative à l'utilisation des templates est d'utiliser la fonction « copier » (voir plus loin).
- ✓ **Objets media** : vous pouvez gérer ici l'ensemble des fichiers associés à vos fiches produits. Il peut s'agir par exemple d'images ou de fiches de sécurité (FDS).
- ✓ **Gestion** : par le biais de cet onglet, vous pouvez gérer vous-même vos utilisateurs (ajouter de nouveaux utilisateurs, en supprimer, etc.). Inspirez-vous des droits des utilisateurs existants pour créer un nouvel utilisateur.

4.3 Paramètres

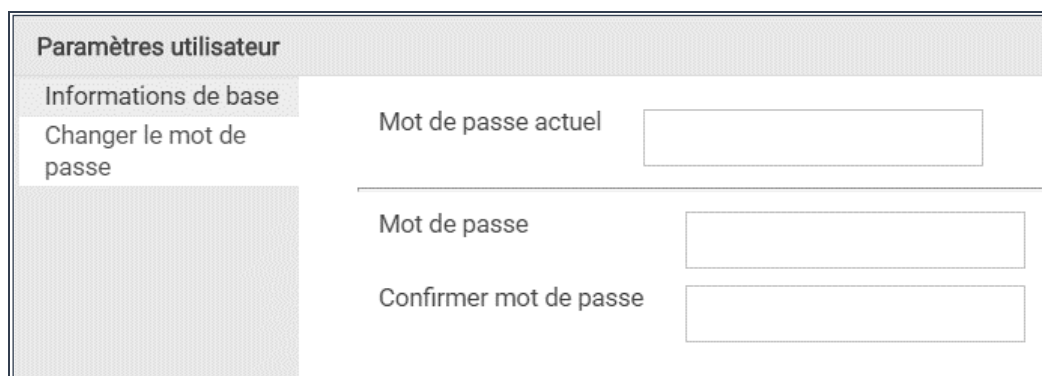
Vous pouvez accéder aux paramètres du système en cliquant sur la roue dentée en haut à droite de l'écran.



Vous pourrez ensuite modifier la langue de l'interface ainsi que le fuseau horaire.

4.4 Modifier le mot de passe

Les paramètres (voir 4.3) vous permettent également de modifier votre mot de passe.

Une capture d'écran d'un formulaire intitulé 'Paramètres utilisateur'. À gauche, un menu déroulant 'Informations de base' avec l'option 'Changer le mot de passe' sélectionnée. À droite, trois champs de saisie : 'Mot de passe actuel', 'Mot de passe' et 'Confirmer mot de passe'.

4.5 Déconnexion

Vous pouvez quitter la plateforme en cliquant sur le bouton « Déconnexion ».



5 Nouveau produit

5.1 Ajouter un nouveau produit

Allez dans « Mes articles ».



Si vous souhaitez obtenir une fiche entièrement vierge, cliquez sur le bouton « + Créer » :



Nous vous conseillons de travailler à partir d'une fiche existante. La raison est que vous savez alors quels champs vous devez remplir et que la plupart des informations de bases le seront déjà (p. ex. l'adresse du conditionnement).

Il est en outre **préférable que vous copiez une fiche similaire** (voir point 7. Copier un produit). Si vous souhaitez créer une unité de base, copiez-la d'un produit similaire.

La fenêtre suivante apparaît :

A screenshot of a web application window titled 'Créer un article'. The window has three tabs: '1. Informations de base', '2. Identification' (which is active), and '3. Classification'. In the 'Identification' tab, there are three input fields: 'GTIN' (a text box), 'GLN' (a dropdown menu), and 'Marché cible' (a dropdown menu). To the right of these fields is a checkbox labeled 'Utiliser un template'. Below the input fields, there are two radio buttons for 'Type d'article': 'Unité de base' (selected) and 'Unité d'emballage'. At the bottom of the window, there is a button labeled 'Sélectionner les preneurs de données' and a 'Suivant >' button.

Introduisez le **GTIN¹** (14 chiffres, avec des zéros à l'avant si le GTIN original comporte moins de 14 chiffres). Votre GLN est automatiquement complété par l'interface. Introduisez le **marché cible** de votre produit et son **type**.

¹ Pour de plus amples informations : <https://www.gs1belu.org/fr/standards/gtin-0>

Type de produit

- ✓ **Unité de base** : niveau le plus bas dans une hiérarchie de produits encore identifiée à partir d'un GTIN.
- ✓ **Unité d'emballage** : tous les niveaux hiérarchiques supérieurs (par ex. inner packs, boîtes, présentoirs, palettes, etc.).

Le marché cible

Le marché sur lequel votre produit sera vendu (Belgique, Luxembourg, Pays-Bas...).

Si **un même produit est commercialisé dans plusieurs marchés cibles**, il convient de dupliquer la fiche produit pour le(s) marché(s) cible(s) en question. Cela signifie que vous avez une fiche produit par marché (pays) cible pour le même produit. Vous devez vérifier pour chaque fiche destinée au marché cible si vous avez respecté (au minimum) le datamodel pour ce marché et si les informations relatives aux langues y sont présentes dans un nombre de langues suffisant.

Si vous devez introduire des produits destinés à plusieurs marchés cibles, vous allez remarquer que les fiches produits s'adaptent aux différents marchés cibles, et que seuls les attributs pertinents pour ce marché cible sont visibles. Pour l'instant, les marchés cibles de la Belgique, des Pays-Bas, de l'Allemagne et de l'Autriche en bénéficient.

Cliquez ensuite sur le bouton « Suivant » en bas à droite. L'écran suivant vous permet d'introduire une série d'informations de base sur le produit :

The screenshot shows a web form titled 'Copier article' with a close button (X) in the top right corner. The form has three tabs: '1. Informations de base' (selected), '2. Identification', and '3. Classification'. Under the '1. Informations de base' tab, there are four input fields, each preceded by a question mark icon and a label: 'Langue pour l'identification' (with a dropdown menu showing 'français' and a note 'Vous pouvez ajouter plus de langues plus tard'), 'Libellé court', 'Description de l'unité commerciale', 'Nom de la marque', and 'Nom fonctionnel'. At the bottom right of the form, there are two buttons: '< Retour' and 'Suivant >'.

Encodez le libellé court, la description du produit, le nom de la marque et le nom fonctionnel.

Libellé court : description de moins de 35 caractères de votre produit. Celle-ci peut, entre autres, être utilisée sur le ticket de caisse.

Nom fonctionnel : description générique du produit (par ex. soupe aux légumes ; produit d'entretien).

Cliquez ensuite sur le bouton « Suivant » en bas à droite. L'écran suivant vous permet d'encoder le code de classification de votre produit (code GPC).

Copier article

1. Informations de base
2. Identification
3. Classification

Parcourir la liste

ou sélectionnez manuellement

? Segment
Sélectionnez une classifica

? Famille
Sélectionnez une classifica

? Classe
Sélectionnez une classifica

Utilisez ce champ pour directement taper votre GPC Brick Attribute ou pour rechercher une classification produit

? Brique
Sélectionnez une cl

Reset selection

< Retour
Créer

Si vous connaissez le code Brique de votre produit, vous pouvez l'encoder directement dans le champ GPC/Brique. Dans le cas contraire, entrez un mot clé dans le champ GPC/Brique et cherchez si un brique adéquat existe. Une autre manière de trouver le brique adéquat pour votre produit est de cliquer sur « Parcourir la liste » et de choisir dans la hiérarchie la classification décrivant le mieux votre produit. Par exemple :

Créer un article

1. Informations de base
2. Identification
3. Classification

Parcourir la liste

ou sélectionnez manuellement

? Segment
(51000000) - Healthcare

? Family
(51150000) - Medical Devices

? Class
(51150100) - Medical Devices

Utilisez ce champ pour directement taper votre GPC Brick Attribute ou pour rechercher une classification produit

? GPC / Brick
(10005844) - Medical Devic

Reset selection

< Retour
Créer

Si vous hésitez entre différents codes, vous pouvez obtenir des clarifications en consultant les définitions des codes à l'aide de l'outil suivant : <https://www.gs1.org/services/gpc-browser>

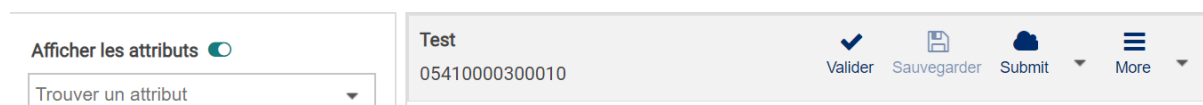
La nouvelle fiche produit s'ouvre dans la CDB et vous pouvez commencer à encoder le reste de vos données produits.

La fiche produit est divisée en plusieurs sections principales qui comprennent chacun une ou plusieurs sous-sections :



Les onglets précédés d'un signe vert, rouge ou orange sont des onglets que vous devez compléter ou avez complété. Si vous utilisez la fonction « créer », tous les champs à compléter ne seront pas marqués. C'est pourquoi il est préférable de partir d'une fiche existante qui a été complétée conformément au datamodel GS1.

Si vous voulez localiser un attribut spécifique dans l'interface, vous pouvez utiliser la fonction de recherche.



Commencez à entrer le nom d'un attribut et le système recherchera tous les attributs pertinents. Cliquez ensuite sur un attribut de la liste et le système vous en indiquera directement l'emplacement dans l'interface.

Le datamodel définit les informations qui doivent être complétées pour un marché cible et quand elles doivent l'être. Le datamodel ECHO ce trouve sur <https://www.gs1belu.org/fr/downloads/gdsn-data-attributes-healthcare-echo-datamodel>

Les différents types d'attributs qui apparaissent :

a. Les attributs obligatoires pour le marché cible :

Ces attributs sont désignés par une **boule rouge ou orange** à côté de l'attribut et dans l'onglet ; par ex. « nom fonctionnel » en néerlandais, français, allemand et anglais pour le marché cible de la Belgique.

ATTENTION : outre les attributs marqués comme obligatoires dans l'interface, vous devez également toujours vérifier les autres attributs que vous devez encore compléter en fonction du data model en question.

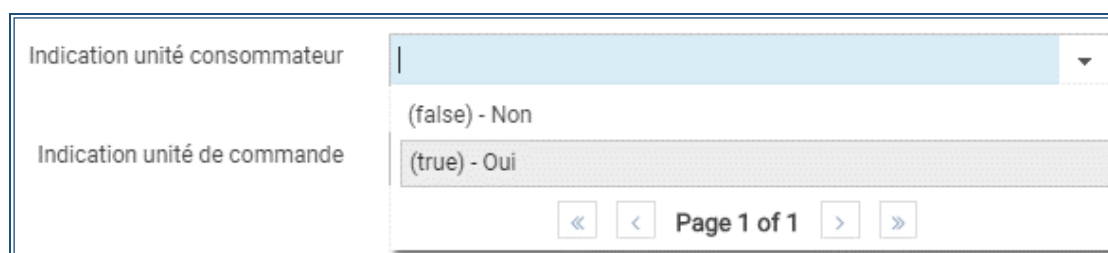


Si vous survolez le signe d'interdiction à l'aide de votre souris, vous obtiendrez plus d'explications sur la raison de la présence d'un signe d'interdiction.

b. Valeurs booléennes :

Ces attributs ne peuvent prendre que deux valeurs : vrai ou faux.

Par exemple, « l'unité est une unité consommateur ».



c. Dates:

Par exemple « date d'entrée en vigueur ».

Sélectionnez la date en cliquant sur l'icône du calendrier et sélectionnez un jour. Vous pouvez également l'introduire manuellement.

Prestation de service																																											
Le commerce est-il non physique?																																											
L'article est-il à restituer?																																											
Is Trade Item Reinstated																																											
Code du statut de l'unité commerciale																																											
Date d'entrée en vigueur	January 2020 <table border="1"> <tr> <td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td> </tr> </table> Time 00:00 Hour 00 ▾ Minute 00 ▾	S	M	T	W	T	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
S	M	T	W	T	F	S																																					
			1	2	3	4																																					
5	6	7	8	9	10	11																																					
12	13	14	15	16	17	18																																					
19	20	21	22	23	24	25																																					
26	27	28	29	30	31																																						

d. Champs texte :

Par exemple « marque ».

Nom de la marque	
------------------	----------------------

Il n'est **pas possible de mettre en forme votre texte** (gras, souligné...). Veuillez également à ne pas utiliser de « **retour à la ligne** » **dans les champs de texte** : ceux-ci ne peuvent être envoyés par le standard XML.

5.2 Sauvegarder

La fiche peut être sauvegardée à tout moment en cliquant sur le bouton « Sauvegarder ».



Vous obtenez alors au bas de l'écran un rapport des différentes erreurs possibles dans la fiche produit :

Information pour l'article (0)			
L'article 05410000300010/5410000300010/840 a été validé L'article 05410000300010/5410000300010/840 ne peut pas être released			
	Operation	Attribute	Message
Error	release	Code de classification GPC	Il manque l'indication obligatoire "Code de classification GPC".
Error	release	Indication unité consommateur	GDSN Numeric Rule ID 1008: a_297561 doit etre rempli pour l'element commercial.
Error	release	Indication unité de livraison	GDSN Numeric Rule ID 1010: a_297563 doit etre rempli pour l'element commercial.
Error	release	Indication unité de facturation	GDSN Numeric Rule ID 1011: a_297571 doit etre rempli pour l'element commercial.
Error	release	Indication unité de commande	GDSN Numeric Rule ID 1012: a_297573 doit etre rempli pour l'element commercial.

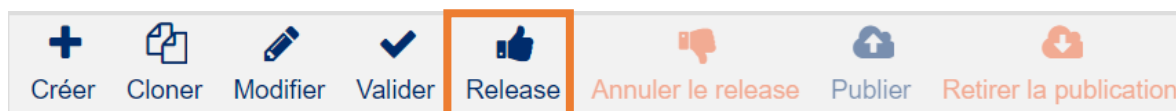
Lorsque vous cliquez sur un message d'erreur, votre curseur est renvoyé à l'endroit de l'interface où l'erreur se produit afin de pouvoir la corriger directement.

5.3 Valider

Le bouton « Valider » peut être utilisé à tout moment pour vérifier les règles de validation sans enregistrer la fiche.

5.4 Release

Une fois la fiche produit correctement remplie et toutes les erreurs de validation corrigées, vous devez créer officiellement chaque fiche produit en **procédant à leur release** à l'aide du bouton « Release ».



Vous devez effectuer le release à chaque niveau de la hiérarchie afin de pouvoir les synchroniser. Vous trouverez ci-dessous les instructions relatives à la création d'une hiérarchie. **Vous pouvez procéder au release produit par produit, ou tous les produits d'une hiérarchie donnée en une fois.** Si vous souhaitez effectuer le release de toute la hiérarchie, sélectionnez le produit situé le plus haut dans la hiérarchie et cliquez sur « Release ». Le système vous propose ensuite d'effectuer le release de l'ensemble de la hiérarchie en une seule opération.

Release des articles ✕

Les articles sélectionnés se trouvent dans au moins une hiérarchie produit. Cliquez sur "release de la hiérarchie" pour faire le release des autres articles dans la hiérarchie. Si vous souhaitez uniquement faire le release de l'article sélectionné, cliquez sur "annuler" pour annuler cette activité.

☒ Release de la hiérarchie ☒ Release de l'article seul ☐ Annuler

5.5 Créer des hiérarchies

Créer une hiérarchie signifie associer différents produits entre eux. Vous associez par exemple une bouteille à la caisse dans laquelle elle se trouve. Vous associez à son tour la caisse à la palette sur laquelle elle est déposée.

Cliquez sur « Éditer les hiérarchies » en bas à gauche de votre écran :



L'écran suivant s'affiche :

05410228198413 (JUP OW 3X8 0,25L TRA TO)		
Editer la hiérarchie	Type d'article ?	GTIN
Editer la hiérarchie ▼	Palette / box palette homogène st	05410228198413
Editer la hiérarchie ▼	Colis homogène standard	05410228188629
Editer la hiérarchie ▼	Lot consommateur / Sous-conditi	05410228188636
Editer la hiérarchie ▼	Unité consommateur / Unité de bε	05410228183563

En cliquant sur le bouton « Éditer la hiérarchie » à gauche, vous pourrez, selon le type d'éléments que vous avez ouvert (Unité de base, carton, palette...) rajouter une élément *parent* (niveau hiérarchique supérieur) ou *enfant* (niveaux hiérarchiques inférieurs).

Editer la hiérarchie	Type d'article ?	GTIN
Editer la hiérarchie ▼	Palette / box palette homogène st	05410228198413
Editer la hiérarchie ▼	Colis homogène standard	05410228188629
Editer la hiérarchie ▼	t consommateur / Sous-conditi	05410228188636
Editer la hiérarchie ▼	Unité consommateur / Unité de bε	05410228183563

Vous pouvez ajouter des éléments de 3 manières :

1. Vous cherchez une fiche existante ;
2. Vous créez une nouvelle fiche qui y est associée ;
3. Vous créez une nouvelle fiche en copiant la fiche dans laquelle vous vous trouvez actuellement. Les fiches sont associées entre elles.

1

Ajouter un élément existant

?

Ajouter un élément existant

Rechercher:

☐	GTIN	Description
☐	05410228219323	JUP CAN 2X12 0,5L TRA 11+1

2

+ Créer et ajouter un nouvel élément

Clone and Add current Item

3

+ Ajouter

✕ Annuler

TIP! Dans le cas de colis, nous recommandons de copier la fiche d'un colis similaire. Il convient de procéder de même avec les inner packs, présentoirs et palettes. La raison est que d'autres champs doivent être remplis selon qu'il s'agit d'unités consommateurs ou d'unités non-consommateurs. Dans le cas d'unités non-consommateurs, les informations reprises sur l'étiquette telles que les informations nutritionnelles, ingrédients, instructions de consommateurs, etc. ne sont pas mentionnées. Vous devez donc en tenir compte si vous copiez une fiche.

Lors de l'ajout d'un niveau hiérarchique, il vous sera demandé d'indiquer le nombre d'unités inférieures contenues dans le conditionnement du niveau supérieur.

Veillez entrer une quantité

Quantité de cet article dans l'emballage

Article 05410228219323 (JUP CAN 2X12 0,5L TRA 11+1)

OK

De cette manière, vous pouvez également retirer des produits de la hiérarchie.

Editer la hiérarchie		Type d'article ?	GTIN
Editer la hiérarchie		Palette / box palette homogène st	05410228198413
Editer la hiérarchie		Colis homogène standard	05410228188629
Ajouter un article parent		Unité consommateur / Sous-conditi	05410228188636
Ajouter un article enfant		Unité consommateur / Unité de b	05410228183563
Retirer l'article			

Modifier le nombre d'unités sous-jacentes :

ATTENTION !

Vous ne pouvez qu'adapter le nombre de niveaux d'une hiérarchie et en éliminer que si toutes les hiérarchies auxquelles le niveau est associé affichent le statut de « Concept nouvel article » et/ou ont été dépubliées.

☐	Article envoyé				
☒	Article publié				
☐	Concept nouvel article				
☒	Publication retirée pour tous - Article conce				

Vous devez donc dépublier les hiérarchies publiées avant de pouvoir adapter la composition de la hiérarchie.

Dans l'éditeur de hiérarchie, cliquez sur le crayon. Vous pourrez alors éditer le nombre d'éléments contenus dans la hiérarchie.

08922410019422 (WASMUND'S SINGLEMALT KIT62 1,4)					Cacher les composants
Editer la hiérarchie	Type d'article ?	GTIN	Description ?	Quantité ?	
Editer la hiérarchie		Colis homogène standard	08922410019422	WASMUND'S SINGLEMALT KIT6...	
Editer la hiérarchie		Unité consommateur / Unité de b	00892241001942	WASMUND'S SINGLEMALT KIT6...	2

5.6 Publier

Une hiérarchie est publiée (= transmise) aux preneurs de données en **ne publiant que le niveau le plus élevé de la hiérarchie**. Les niveaux inférieurs associés à ce niveau le plus élevé sont ensuite transmis automatiquement. Vous ne devez donc plus les publier. Les produits qui ne se situent pas au niveau le plus élevé d'une hiérarchie, mais qui ont été transmis aux preneurs de données suite à la publication d'un niveau supérieur, se voient attribuer le statut « envoyé » (voir explications des différents statuts à l'[annexe 1](#)).

La raison pour laquelle ceci doit se faire au départ du niveau le plus élevé est qu'il y a toujours 1 ligne droite (de haut en bas), alors qu'à partir d'une unité de base, différentes options de conditionnement sont possibles. Si vous publiez au départ d'une unité de base, le système ne saura pas quelle hiérarchie vous souhaitez publier, car différentes options sont possibles.

Vous pouvez publier sur base :

- du marché cible
- OU
- d'un ou plusieurs GLN des preneurs de données

Sélectionnez la fiche produit du niveau de hiérarchie le plus élevée que vous souhaitez publier dans « Mes articles » OU ouvrez-la. Cliquez ensuite sur le bouton « Publier » :



La fenêtre suivante apparaît :

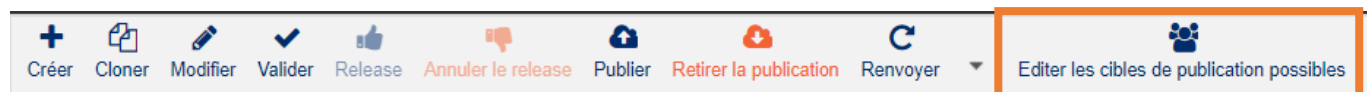
Une fenêtre intitulée 'Sélectionnez les destinataires de la publication'. Elle contient un champ de recherche avec un bouton '+ Ajouter', un bouton 'Rechercher' et un bouton 'Réinitialiser'. En dessous, il y a une table avec les colonnes 'Publié', 'GLN', et 'Nom'. La première ligne est '1 of 1' et la deuxième ligne est 'Marché cible'. En bas à gauche, il y a des boutons de navigation et un bouton 'Afficher les éléments 1 - 1 de 1'. En bas à droite, il y a deux cases à cocher : 'Permettre la re-publication vers des cibles déjà publiées' et 'Est 'Reload''. En bas à droite de la fenêtre, il y a deux boutons : 'Publier' et 'Annuler'.

Cochez la case « Marché cible » si vous souhaitez effectuer une publication vers l'ensemble du marché cible (vers chaque preneur de données actif sur ce marché).

Si vous ne souhaitez pas publier vers l'ensemble du marché cible, mais **seulement vers certains clients**, cliquez dans ce cas en haut à droite sur « chercher », introduisez le nom du client dans l'écran qui s'ouvre et sélectionnez-le. Si vous connaissez le GLN de votre client, vous pouvez également l'introduire en haut à gauche du GLN et cliquer sur « + Ajouter ».

Une fois encore : sélectionnez « **Marché cible** » ou **un ou plusieurs GLN**, pas les deux et cliquez sur « Publier ».

Si vous publiez un GLN de manière spécifique et devez toujours introduire les mêmes GLN, vous pouvez établir une liste de favoris. Pour ce faire, vous devez utiliser la fonction « Retenir les cibles de publication possibles ».



5.7 Lire les messages CIC et les exceptions

Vous recevrez du feed-back dans l'interface web CDB peu après la publication. Il existe 2 types de messages de feed-back :

Un **message CIC** est un message que vous recevez du **preneur de données** (votre client) indiquant s'il a reçu le produit et si celui-ci est en ordre ou non. Vous pouvez vous attendre à des messages CIC pour pratiquement chaque hiérarchie publiée.

Dans le cas d'une « **exception** », vous recevez un message du datapool même. Celui-ci indique que la fiche **ne peut pas être envoyée**. Si vous gérez bien les hiérarchies de produit, cela survient rarement.

Voici davantage d'explications sur les différents symboles :

Cumulated CIC State	Comment
✓	No CIC feedback received yet. No feedback from recipients and no CIC Review as well as no GS1 RESPONSE Item is released again and there is no open CIC review and no GS1 RESPONSE.
✓✓	CICs from recipients have been received and have status RECEIVED.
✓✓	CICs from recipients have been received and have status SYNCHRONIZED.
!	"To do" state: At least one latest CIC has state REVIEW and there is no open GS1 RESPONSE.
✓✓	CICs from all recipients have been received and have the state REJECTED.
⊘	"To do" state: At least one GS1 RESPONSE was received for that item and is still open.

Que devez-vous faire s'il s'agit d'un point d'exclamation (= message CIC) ?

1. Ouvrez la fiche portant le point d'exclamation rouge ;
2. Les messages CIC se trouvent au milieu de la colonne de droite. Cliquez sur le point d'exclamation rouge sur « Details » ;

2 Publicatie-info

	Datum ^	GLN ^
✓	2018/08/28 Delhaize BE (production)	5400110000009
✓	2018/08/28 trustbox	5410000888884

2 2 CIC-overzicht

[Geschiedenis](#) [Als voltooid markeren](#)

	CIC Stat...	Volt...	GLN
☐	✓	✓	5400110000009 Delhaize BE (production) details..
☐	ⓘ		5410000888884 trustbox details..

3. Un nouvel écran s'affiche mentionnant le message d'erreur et le GTIN qu'il renvoie ;

Historique CIC								
Destinataire	Statut	Code	GTIN	Description	Description long	Correction	Données de corr	Date
trustbox	REVIEW	CIC102	05411772001112	** The Party Cont				2018/05/14 14:25

Historique CIC

Description:
* The Party Contact Code 'Registered Agent' is mandatory and should be added exactly once.

4. Corrigez les erreurs dans la fiche du GTIN concerné et effectuez ensuite un nouveau release.

Que devez-vous faire s'il s'agit d'un signe d'interdiction (= Exception) ?

- Ouvrez la fiche avec le signe d'interdiction ;
- Le message d'erreur se trouve dans la colonne de droite, dans la case inférieure. L'en-tête est intitulé « Exceptions » ;
- Cliquez sur « Details ». Le message d'erreur s'affiche dans une nouvelle fenêtre ;

Info **0** Pièces jointes Validation

6 Informations sur la publication +

1 Résumé CIC +

2 Exceptions -

☒ Marquer comme terminé

	Type ^	a eu lieu à ^
☐	ⓘ Item	2017/03/14 16:18 Exception (R1) received for CIN... Détails..
☐	ⓘ Item	2017/03/14 16:18 Exception (R1) received for CIN... Détails..

Détails de l'exception
✕

Exception (R1) received for CIN. MessageId=f036e291-2101-4269-845f-d0583f937757

Date	Description	Code
2017/03/14 16:18	05410298050840/5410298000005/056: GDSN Numeric Rule ID 457: One or more of the GTINs in each hierarchy must be marked as "Is Trade Item An Invoice Unit".	H31650

Fermer

4. Si la fiche fait partie d'une hiérarchie publiée, retirez la publication (voir chapitre suivant) et attendez une demi-heure ;
5. Corrigez l'erreur que renvoie le système ;
6. Cochez le message dans la colonne de droit et cliquez sur « Marquer comme terminé ». Le point d'exclamation se transforme en coche verte ;
7. Procédez au release de votre fiche (et republiez la hiérarchie, si vous l'aviez retirée à l'étape 4).

6 Rechercher un produit

Afin de pouvoir modifier, copier, publier... un produit, vous devez d'abord le rechercher dans la liste avec les produits déjà créés. Pour ce faire, utilisez la fonction de recherche située à gauche de « Mes articles » :

The screenshot shows the 'Mes articles' interface. On the left, there is a sidebar with search filters: 'Contexte de travail' (Dernières versions), 'Recherche rapide' (highlighted with an orange box), 'Recherche avancée', 'Recherche intelligente', and 'Profils de recherche' (Dernière recherche). The main area displays a table of articles with columns: Statut général, Statut de publication, Statut du release, Statut CIC, and Code article GS1 (GTIN). The table lists various article statuses like 'Article publié', 'Released - Prêt pour publication', and 'Article envoyé'. At the bottom, there are tabs for 'Informations sur la publication', 'Rapport de validation', 'Aperçu de l'élément', 'Résumé CIC', and 'Exceptions'. The status 'Aucun article sélectionné' is shown at the bottom.

Statut général ^	Statut de publication	Statut du release ^	Statut CIC ^	Code article GS1 (GTIN)
☐ Article publié	☁	👍	✓✓	05013967009240
☐ Released - Prêt pour publication		👍		05410013113003
☐ Article envoyé	⚠ ☁	👍		05400031000003
☐ Article publié	☁	👍	✓✓	08500000194201
☐ Article envoyé	⚠ ☁	👍		05411361391709
☐ Article publié	☁	👍	✓✓	05010314300340
☐ Article envoyé	⚠ ☁	👍		05410228219323
☐ Article envoyé	⚠ ☁	👍		05400031200007
☐ Article envoyé	⚠ ☁	👍		05400031200021
☐ Article publié	☁	👍	✓✓	05415281032285
☐ Article publié	☁	👍	✓✓	05011026109085

Il existe plusieurs types de fonctions de recherche dans le CDB. La plupart des requêtes peuvent être effectuées par le biais de la fonction « **recherche rapide** », éventuellement en utilisant des astérisques * dans votre mot clé. Les astérisques peuvent être utilisés pour ignorer des éléments d'un GTIN ou d'une description de produit dans une requête, par exemple « 5412238* » ou « *sauce* »... pour effectuer une recherche plus rapide ou plus étendue. Après avoir introduit vos mots clés, cliquez au-dessus sur le bouton « Rechercher ».

Grâce aux fonctions « Recherche avancée » et « Recherche intelligente », vous pouvez intégrer différents filtres pour votre requête. Vous pouvez par exemple définir que seuls les produits pour un marché cible défini peuvent s'afficher (au moyen de la recherche avancée). Ou seulement les produits d'une marque spécifique (au moyen de la recherche avancée) qui sont publiés vers un GLN déterminé (au moyen de la recherche intelligente), etc. Cliquez sur le champ texte pour paramétrer la fonction de recherche.

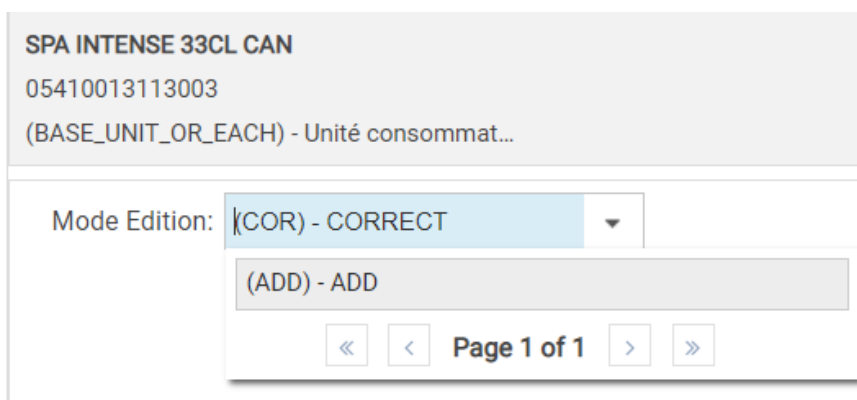
7 Modifier un produit

Une fois que vous avez trouvé la fiche produit souhaitée, vous pouvez double-cliquer dessus, ou la cocher et cliquer sur le bouton « Modifier » pour ouvrir la fiche :



La fiche s'ouvre, vous permettant d'utiliser le mode d'édition comme vous le souhaitez. Il existe deux modes : « Correct » et « Change ».

- « **Correct** » : ce mode vous permet de modifier des aspects qui ne concernent pas le produit physique, mais bien une **entrée erronée ou la correction de données**.
- « **Change by refresh** » : sert à communiquer **des modifications de produit réelles** aux preneurs de données. Par exemple : le conditionnement du produit a été modifié ou le produit est devenu plus grand. Grâce au mode CHANGE, le système prend en compte les GTIN ALLOCATION RULES et indique à l'utilisateur si les adaptations peuvent être effectuées sans que le produit ne doive se voir attribuer un nouveau GTIN.



Après avoir apporté les modifications nécessaires à votre fiche, **enregistrez-la et procédez à nouveau à son release** (= sauvegarder + release, voir les chapitres précédents pour les détails). Il n'est pas nécessaire de publier à nouveau la fiche si celle-ci était déjà publiée. En procédant au release, les cibles de la publication (vos clients) sont automatiquement informées du changement.

8 Copier un produit

En copiant un produit, toutes ses données (jusqu'au GTIN et marché cible) sont reprises. Si vous avez trouvé la fiche produit que vous souhaitez copier, cochez-la et cliquez sur « Cloner ». La fenêtre du nouveau produit s'ouvre et vous permet de modifier à présent les données reprises du produit copié.



Après avoir apporté les adaptations / ajouts nécessaires, enregistrez la fiche et cliquez sur release.

9 Fonctions supplémentaires

9.1 Retirer une publication

Afin de ne plus envoyer de mises à jour d'un produit déterminé aux preneurs de données, il est possible de retirer la publication effectuée précédemment. C'est également ce que l'on appelle une « dépublication ». Utilisez la fonction de recherche, comme expliqué au [chapitre 6](#). Une fois que vous avez retrouvé le produit publié, cochez-le et cliquez sur le bouton « Retirer la publication ». Les mises à jour de ce produit ne seront dès lors plus envoyées aux preneurs de données.



IMPORTANT : en cas d'arrêt temporaire (p. ex. produits saisonniers) ou définitif de la production, veuillez **compléter l'attribut « endAvailabilityDateTime » (date et heure de fin de disponibilité du produit) et/ou « discontinuedDate » (date de fin de produit) AVANT de retirer la publication**. Après avoir complété ces informations, enregistrez la fiche et effectuez le release. Attendez ensuite quelques heures afin que les nouvelles informations puissent être transmises aux preneurs de données. Ne procédez qu'alors à la dépublication, mettant ainsi fin à l'envoi d'informations.

9.2 Annuler le release d'un produit (anglais : *unreleasen*)

Vous ne pouvez *annuler un release* que si :

- la publication a été retirée ;
- les (éventuels) niveaux supérieurs ont fait l'objet d'un release.

Recherchez le produit, comme expliqué au [chapitre 6](#). Une fois que vous avez retrouvé le produit ayant fait l'objet d'un release (et que les conditions ci-dessus sont respectées), cochez-le et cliquez sur le bouton « Annuler le release ». Vous pouvez sélectionner plusieurs niveaux et y *annuler le release* en même temps. Le produit est à présent à nouveau en version « brouillon » : le statut passe à « Concept nouvel article ».

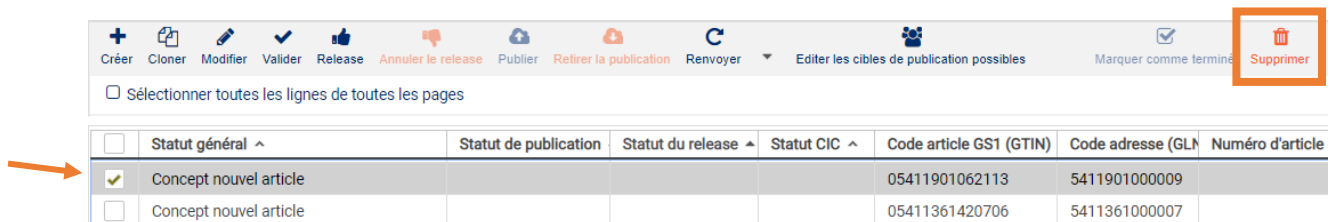


9.3 Supprimer un produit

Vous ne pouvez supprimer un produit que si :

- la publication a été retirée (avec une End AvailabilityDate et/ou DiscontinuedDate) ;
- et le release du produit a en outre été annulé à tous les niveaux.

Recherchez le produit, comme expliqué au [chapitre 6](#). Une fois que vous avez retrouvé le produit ayant fait l'objet d'un release (et que les conditions ci-dessus sont respectées), vous pouvez le cocher et cliquer sur le bouton « Supprimer ». Le produit est à présent définitivement supprimé de votre environnement CDB.



IMPORTANT : une fois le produit supprimé, vous ne pouvez plus le récupérer. Vous devez alors l'introduire à nouveau. Si vous êtes susceptible de réutiliser le produit ultérieurement, il suffit alors de retirer la publication. **Vous ne devez pas forcément supprimer physiquement le produit de la base de données.**

10 Messages d'erreur fréquents

10.1 Types de messages d'erreur

Les messages d'erreur sont représentés dans le produit ouvert à l'aide de 2 symboles :

	Erreur bloquante Ce message indique que l'erreur est bloquante et doit d'abord être corrigée avant de pouvoir procéder à la publication.
	Mise en garde Il ne s'agit pas d'une erreur bloquante, mais d'un avertissement indiquant que quelque chose n'a pas été introduit conformément au data model Benelux ou correctement. Vous pouvez encore procéder à la publication, mais vous devriez adapter les données.

En survolant le symbole à l'aide de votre souris, vous obtenez plus d'informations sur le message d'erreur. Si vous n'êtes pas certain de la manière dont le champ doit être rempli, veuillez consulter le datamodel.

10.2 Messages d'erreur fréquents

A. Message d'erreur bloquant dans le cas d'un attribut « unité de commande »

Message d'erreur : *L'attribut « Is Trade Item An Orderable Unit » doit être « Vrai » pour au moins un GTIN au sein d'une hiérarchie de configuration produit.*

Cause 1 : le produit de la hiérarchie qui peut être commandé est encore associé à ce produit. En associant les éléments entre eux, le message d'erreur disparaîtra automatiquement.

Cause 2 : les produits associés entre eux ont tous reçu l'attribut « Faux » à la question « le produit est-il une unité de commande ? ». Indiquez au moins 1 produit en tant qu'unité de commande.

B. Message d'erreur bloquant dans le cas d'un attribut « unité de facturation »

Message d'erreur : *One or more of the GTIN in each hierarchy must be marked as 'Indicate unité de facturation'.*

Cause 1 : le produit dans la hiérarchie qui peut être facturé n'est pas encore associé à ce produit. En associant les éléments entre eux, le message d'erreur disparaîtra automatiquement.

Cause 2 : les produits qui sont associés entre eux ont tous reçu l'attribut « Faux » à la question « le produit est-il une unité de facturation ? ». Indiquez au moins 1 produit en tant qu'unité de facturation.

C. Message d'erreur bloquant au niveau des impôts

Message d'erreur : *Le « Code type taxation » doit comprendre au moins 1 fois un code de la liste ACCISES.*

Veuillez consulter pour ce faire le point « 1.3. Excises » à la page 6 de notre manuel : <https://www.gs1belu.org/fr/downloads/manual/tax-information-manual>

D. Je veux adapter le champ « Indication unité de base » / marché cible / GTIN.

Ce champ ne peut pas être adapté par le biais de l'interface web. Vous allez devoir télécharger le produit au format Excel et adapter cette information dans le premier onglet du fichier Excel. Important : vous supprimez alors le produit de la CDB et chargez à nouveau le fichier Excel adapté dans la CDB. Le produit sera ainsi créé à nouveau, correctement cette fois. Voir chapitre 11 pour plus d'informations sur la fonctionnalité Excel.

E. Je ne parviens pas à associer mon colis à mon unité de base.

Vous avez probablement défini votre colis en tant qu'unité de base plutôt qu'en tant qu'unité de conditionnement (l'attribut « Indication unité de base » est défini sur « Vrai » sous « Identification de produit – Identification / Validité / Unité»). Consultez le point D pour résoudre ce problème.

Indicatie basiseenheid (true) - Waar

F. Je ne parviens pas à adapter mes quantités dans ma hiérarchie.

Pour adapter les nombres dans une hiérarchie, cette dernière doit être **dépubliée**.

Procédez comme suit :

1. Dépubliez votre hiérarchie
2. Attendez 30 minutes.
3. Adaptez les nombres dans votre hiérarchie.
4. Enregistrez les adaptations.
5. Effectuez le release de l'ensemble de la hiérarchie à partir du niveau le plus élevé.
6. Publiez vos produits à partir du niveau le plus élevé.

11 Chargement du manuel en Excel

Par rapport à l'introduction de données au moyen de l'interface web, le template Excel offre d'autres possibilités, à savoir :

- Uploader plusieurs articles en même temps, en faire le release et les publier ;
- Télécharger une série d'articles depuis la CDB, les modifier et les uploader à nouveau. Par exemple, si vous devez ajouter une langue supplémentaire à plusieurs éléments dans les descriptions.

Le template Excel a une structure stricte (= les neuf premières lignes de la feuille de calcul) qui ne peut jamais être modifiée par les utilisateurs. Chaque modification peut en effet mener à une erreur durant le chargement. Pour un chargement spécifique du manuel à l'aide du template Excel, vous pouvez vous rendre sur notre site Internet :

12 Contact

Pour toute question relative au contenu de cette publication, veuillez vous adresser au service Helpdesk Soins de santé de GS1 Belgium & Luxembourg par téléphone au numéro +32 (0) 2 896 52 14, ou par e-mail à l'adresse healthcare@gs1belu.org

13 Annexe 1 – Signification des différents statuts de publication

Statut général	État de la publication	État du release	Définition
<u>Draft new Item</u>			Un élément nouvellement créé qui a été sauvé et a peut-être encore fait l'objet d'un release.
<u>Item update – pending release</u>			Nouvel élément qui a déjà fait l'objet d'un release, mais n'a pas encore été publié. Il a ensuite été réédité, et la dernière version n'a pas encore fait l'objet d'un release.
<u>Released – Ready to publish</u>			Élément nouvellement créé ; a probablement été édité et a déjà fait l'objet d'un release et est à présent prête à être publiée.
<u>Sent item update – pending release</u>			L'élément même qui a déjà fait l'objet d'un release et a été publié. La dernière version n'a pas encore fait l'objet d'un release. L'élément est automatiquement renvoyé vers le source pool.
<u>Item published</u>			Élément qui a déjà fait l'objet d'un release et été publié. Après sa publication, le release de l'élément ne peut plus être apporté à cet élément entre-temps.
<u>Sent item update – pending release</u>			Élément qui a déjà fait l'objet d'un release et a été envoyé pour publication, mais a ensuite été édité à nouveau. La dernière version n'a pas encore fait l'objet d'un release. L'élément est automatiquement renvoyé vers le source pool.
<u>Item sent</u>			Élément qui a déjà fait l'objet d'un release et a été envoyé pour publication. Un changement n'a été apporté à cet élément entre-temps.
<u>Unpublished to all</u>			Élément qui a lui-même été dépublié de tous les destinataires. L'élément est toujours en statut « released ».
<u>Unpublished to all – draft item</u>			Élément qui a lui-même été dépublié de tous les destinataires. L'élément est toujours en statut « draft ».
<u>Unpublished to all – still sent</u>			Élément qui a lui-même été dépublié de tous les destinataires. L'élément fait toujours partie d'une autre hiérarchie publiée et est toujours en statut « released ».